

Aclariments i informació adicional:

Plec de prescripcions tècniques (PPT):

Rosa Salas Suades

Cap del Servei d'Urbanització i Obra Pública
Serveis d'Arquitectura, Espai Públic i
Biodiversitat Urbana
Ajuntament de Terrassa
Tel. 93 739 70 00 Ext. 4137
Rosa.Salas@terrassa.cat

Plec de clàusules administratives:

Servei de Contractació
Ajuntament de Terrassa
Tel. 93 739 70 00 Ext.7075
contractacio@terrassa.cat
Horari d'atenció: dilluns a divendres, de 8:00
a 14:00h.

Tramitació electrònica, certificats i presentació de factures:

Oficina d'Atenció a l'Empresa (OAE)
Ajuntament de Terrassa
Tel. 937 397 000
Web: <http://www.terrassa.cat/oea>
[Oficina d'Atenció a l'Empresa \(OAE\)](#)

Presentació oferta electrònica a la plataforma PIXELWARE:

Servei de suport telefònic
Tel. 91 803 66 27
soporte.licitadores@pixelware.com
Horari d'atenció: dilluns a divendres, de 8:00
a 18:00h.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

TIPOLOGIA CONTRACTUAL	SERVEIS
EXPEDIENT	ECAS 9736/2022
PROCEDIMENT	OBERT
TRAMITACIÓ	ORDINÀRIA

OBJECTE: SERVEIS DE REPOSICIÓ I MILLORA DE LA XARXA DE CLAVEGUERAM I CONSTRUCCIÓ/REPARACIÓ DE CLAVEGUERONS A LA CIUTAT DE TERRASSA

ORGANISME	Ajuntament de Terrassa	
DEPENDÈNCIA TRAMITADORA	Secció de Contractació de serveis i subministraments	
NÚMERO D'EXPEDIENT	ECAS 9736/2022	
PERFIL DEL CONTRACTANT	https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant	
PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	Obert	
TRAMITACIÓ	Ordinària	
CPV	90400000-1 Serveis de clavegueram	
LOTS	No hi ha lots	
FORMA D'ADJUDICACIÓ	Resolució del tinent d'alcalde de l'Àrea de Serveis Generals i Govern Obert per delegació de l'alcalde de conformitat amb el que disposa el decret d'Alcaldia-Presidència amb número de registre 2020-11-05 DELE-11407/2020, de delegacions d'Alcaldia	
ASPECTES ECONÒMICS	Pressupost base de licitació exclòs l'IVA	1.135.491,78 €
	Tipus d'IVA	21 %
	Import IVA	238.453,27 €
	Pressupost base de licitació IVA inclòs	1.373.945,05 €
VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	2.498.081,92 € (IVA exclòs)	
MODIFICACIONS PREVISTES	Es preveuen modificacions de contracte, en les condicions establertes en la clàusula 9 fins a un import màxim de 227.098,36 €	
DURADA	<p>El contracte tindrà una durada de 2 anys, comptats des de l'endemà de la formalització del contracte, i es podrà prorrogar anualment fins a un màxim de 4 anys, durada inicial més pròrrogues.</p> <p>En el cas del servei de construcció i/o reparació de claveguerons, els treballs s'iniciaran un cop aprovat el preu públic, en base als preus públics aprovats que es generaran a partir d'aquest contracte.</p>	

RESPONSABLE DEL CONTRACTE	La responsable del contracte a què es refereix l'article 62 de la LCSP és la directora del Servei d'Arquitectura, Espai Públic i Biodiversitat Urbana de l'Ajuntament de Terrassa
FORMA DE PRESENTACIÓ D'OFERTES	Exclusivament electrònica (clàusula 24)
CRITERIS DE VALORACIÓ	<p>Críteris avaluables de forma automàtica per aplicació de fórmules (fins a 75 punts)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proposta econòmica per a l'execució del contracte (PE), 60 punts • Proposta quant als críteris de contractació pública ecològica (PQ), 15 punts <ul style="list-style-type: none"> ○ Utilització d'àrids reciclats per a la construcció (bases de formigó) (Q1), 5 punts ○ Senyalització horitzontal sostenible (Q2), 5 punts ○ Formació en matèria ambiental del tècnic del servei adscrit al contracte (Q3), 5 punts <p>Críteris avaluables la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor, (fins a 25 punts)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memòria tècnica, 25 punts
SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA	<p>Les empreses licitadores hauran d'acreditar la solvència econòmica i financera, mitjançant el volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de l'oferta, per un import igual o superior a una vegada i mitja el valor mitjà anual del contracte.</p> <p>Valor mitjà anual del contracte = 624.520,48 €.</p> <p>Una vegada i mitja el valor mitjà anual del contracte = 936.780,22 €.</p> <p>El requeriment de solvència econòmica i financera té caràcter selectiu.</p> <p>La solvència econòmica i financera s'acredita pels següents mitjans:</p> <p>a) Comptes anuals i declaració de l'empresari indicant el volum de negocis global de l'empresa. Es podrà acreditar la solvència econòmica i financera per qualsevol dels altres mitjans previstos a l'article 87 de la LCSP.</p> <p>Segons el que estableix l'article 77 de la LCSP, l'empresari pot acreditar la seva solvència indistintament acreditant el compliment dels requisits específics de solvència o bé mitjançant la seva classificació en el grup o subgrup de classificació i categoria de classificació corresponents a l'objecte del contracte</p>

La solvència econòmica i financera es podrà acreditar amb les següent classificació:

Grup	Subgrup	Categoria
O	3	4

Grup O i subgrup 3: correspon a Conservació, manteniment i explotació de xarxes d'aigua i clavegueram.

Categoria 4: el valor mitjà anual del contracte (IVA exclòs) és de 624.520,48 €, i consegüentment la categoria és la 4, per ser un valor superior a 600.000 euros i inferior a 1.200.000 euros.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i/o en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva solvència econòmica i financera.

SOLVÈNCIA TÈCNICA I PROFESSIONAL

D'acord amb l'article 90 de la LCSP, i en relació amb la tipologia i característiques dels treballs a realitzar, per participar en aquest procediment els licitadors hauran d'acreditar els /disposar dels mitjans mínims següents, quant a la seva solvència tècnica i professional (clàusula 21):

- a) Haver realitzat un mínim de 2 contractes o treballs de reposició i millora de la xarxa de clavegueram i/o construcció/repació de claveguerons per un import igual o superior al licitat en el curs de, com a màxim, els últims cinc anys.

L'article 90.1 a) de la Llei 9/2017, preveu que la solvència tècnica es pot acreditar amb certificats de bona execució dels últims tres anys, excepte quan sigui necessari per garantir un nivell adequat de competència es podria demanar per més de tres anys. Atès l'impacte negatiu que ha tingut la COVID-19 sobre el sector de la construcció durant els dos últims anys, es raonable ampliar aquest termini. La solvència tècnica s'acreditarà amb una relació de dos (2) contractes o treballs de característiques similars durant els darrers cinc (5) anys.

- b) Dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a això:

Les empreses licitadores hauran de disposar de:

- Responsable tècnic del servei amb titulació mínima d'Enginyer Tècnic, Arquitecte Tècnic o equivalent i experiència acreditada en el sector de mínim 5 anys.
- Encarregat del servei amb experiència mínima acreditada de 5 anys.

El requeriment de solvència tècnica o professional té caràcter selectiu.

La solvència tècnica dels empresaris s'acreditarà pels següents mitjans:

- a) Una relació dels contractes o treballs de reposició i millora de la xarxa de clavegueram i/o construcció/repació de claveguerons efectuats en el curs de, com a màxim, els cinc últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. Quan li ho requereixin els serveis

que depenen de l'òrgan de contractació, els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

- b) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.

Documentació acreditativa que el personal destinat a l'execució del contracte disposa de la titulació i experiència que s'indiquen:

- Responsable tècnic: Titulació d'Enginyer Tècnic, Arquitecte Tècnic o equivalent i experiència acreditada en el sector de mínim 5 anys.
- Encarregat del servei: experiència mínima acreditada de 5 anys.

Es podrà acreditar la solvència tècnica i professional per qualsevol dels altres mitjans previstos a l'article 90 de la LCSP.

Segons el que estableix l'article 77 de la LCSP, l'empresari pot acreditar la seva solvència indistintament acreditant el compliment dels requisits específics de solvència o bé mitjançant la seva classificació en el grup o subgrup de classificació i categoria de classificació corresponents a l'objecte del contracte

La solvència tècnica i professional es podrà acreditar amb la següent classificació:

Grup	Subgrup	Categoria
O	3	4

Grup O i subgrup 3: correspon a Conservació, manteniment i explotació de xarxes d'aigua i clavegueram.

Categoria 4: el valor mitjà anual del contracte (IVA exclòs) és de 624.520,48 €, i consegüentment la categoria és la 4, per ser un valor superior a superior a 600.000 euros i inferior a 1.200.000 euros.

El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de solvència exigits per contractar amb l'Administració serà la data de finalització de la presentació d'ofertes.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i/o en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva solvència tècnica o professional.

GARANTIES EXIGIBLES

Garantia definitiva del 5 per 100 del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA

CLASSIFICACIÓ DEL CONTRACTISTA

No obligatòria

CESSIÓ DEL CONTRACTE	Procedeix
CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	D'acord amb la clàusula 22
RÈGIM DE PAGAMENT DEL PREU	Clàusula 36
REVISIÓ DE PREUS	No procedeix (clàusula 35)
PENALITATS PER INCOMPLIMENT	Clàusula 41
CAUSES DE RESOLUCIÓ DE CONTRACTE	Clàusula 39

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP) QUE REGEIX EL CONTRACTE DE SERVEIS DE REPOSICIÓ I MILLORA DE LA XARXA DE CLAVEGUERAM I CONSTRUCCIÓ/REPARACIÓ DE CLAVEGUERONS A LA CIUTAT DE TERRASSA

PRIMERA.- Objecte del contracte

L'objecte del contracte és el servei de reposició i millora de la xarxa de clavegueram i construcció/reparració de claveguerons a la ciutat de Terrassa.

El servei consisteix en l'execució de les actuacions necessàries per a reposar i millorar el funcionament de la xarxa de clavegueram i actuar en casos d'urgència. S'inclou en aquest servei l'execució de petits trams de nova xarxa de clavegueram a construir en sòl urbà consolidat, en aquells casos on la manca d'un petit tram de xarxa impedeix donar el servei de connexió de claveguerons a la xarxa general de clavegueram. També s'inclouen les accions correctives i necessàries pel restabliment del servei i arranament de la xarxa per evitar i resoldre vessaments per embussaments a via pública o a medi natural.

Les actuacions més importants en la reposició i millora de la xarxa incloses dins del contracte seran: els treballs previs d'inspecció i neteja per poder localitzar qualsevol deficiència en la xarxa i poder determinar l'abast dels treballs a realitzar en cada cas; les obres de reposició i millora de la xarxa pròpiament dita, per recuperar la seguretat estructural i funcional de la xarxa degut al trencament dels propis elements que la formen i l'optimització del seu funcionament o capacitat¹; reposició d'elements de tancament de la xarxa, ja sigui per mal funcionament o furt; i per últim actuacions d'urgència, que per la seva gravetat, requereixen d'una actuació immediata. També s'executaran petits trams de nova xarxa de clavegueram a construir en sòl urbà consolidat, en aquells casos on la manca d'un petit tram de xarxa impedeix donar el servei de connexió de claveguerons a la xarxa general de clavegueram.

¹ Aquestes actuacions s'aniran realitzant en funció dels treballs previs d'inspecció, incidències que puguin anar apareixent en el dia a dia del Servei, a través d'instàncies per part de ciutadania i possibles urgències

També és objecte del present contracte el servei per a la construcció dels claveguerons a la xarxa de clavegueram municipal i, en cas necessari, la reparació o manteniment subsidiari de claveguerons particulars.

Aquests treballs consistiran en l'execució total o parcial, o reparació, del clavegueró, en el tram comprès entre la xarxa pública de clavegueram i la façana de la finca o límit de parcel·la, i també la conseqüent reposició del paviment, per tal de facilitar la gestió i manteniment integral de la xarxa de clavegueram, unificant els criteris d'actuació. Les connexions particulars s'executen a partir de la sol·licitud dels ciutadans i d'acord amb la resolució dels expedients corresponents i en base als preus públics aprovats que es generaran a partir d'aquest contracte.

L'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient. La principal raó per la qual s'ha decidit no dividir en lots el contracte és que l'objecte del present contracte no es susceptible d'utilització o aprofitament per separat, ja que tots els treballs han de ser adjudicats a una sola licitadora i constitueix una única unitat funcional. És necessari que sigui una sola empresa la que realitzi aquests treballs, ja que afecten la xarxa municipal de clavegueram, i per tant cal fer un seguiment i control molt estricte dels treballs, per garantir que no es perjudiqui el correcte funcionament de la xarxa municipal.

L'objecte del contracte es detalla en el plec de prescripcions tècniques (PPT).

SEGONA.- Codificació de l'objecte del contracte

Vocabulari comú de contractes públics – CPV, segons el Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) núm. 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i de les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, en allò referent a la CPV:

Codi núm. 90400000-1 Serveis de clavegueram

TERCERA.- Necessitat i idoneïtat del contracte

Als efectes del que disposa l'article 28 de la LCSP, el contracte és necessari per al compliment i la realització dels fins institucionals de l'Ajuntament de Terrassa.

La naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el contracte projectat, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, es concreten en vetllar pel correcte funcionament del servei de clavegueram que pertany al municipi, que és una competència de l'Ajuntament de Terrassa, d'acord amb el que s'estableix l'article 67 del capítol II del títol IV del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

QUARTA.- Règim jurídic

El contracte es tipifica de serveis, segons el que estableixen l'article 17 de la LCSP, per a la determinació de les normes que s'han d'observar en la seva adjudicació.

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives particulars (PCAP) i plec de prescripcions tècniques (PPT), les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte; per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, (d'ara endavant LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE y 2014/24/UE de 26 de febrer de 2014; en allò que no estigui derogat per la Llei pel Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP) 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat; pel Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública; pel Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic; per la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica; pel Reglament d'obres, activitats i serveis de les corporacions locals (ROAS).

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació. Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació la resta de normes de dret administratiu, i, supletòriament, de dret privat aplicables en el seu cas.

En cas de contradicció entre aquest plec i la normativa vigent, s'aplicarà preferentment la normativa vigent, la qual també suplirà les omissions, mancances o deficiències d'aquest plec.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

El contingut del plec de prescripcions tècniques (PPT) forma part del PCAP. En cas que hi hagi contradiccions entre les clàusules del PPT i del PCAP, prevaldrà el que disposi aquest últim.

De conformitat amb el que estableixen els articles 19 de la LCSP, el contracte està subjecte a regulació harmonitzada.

La normativa identificada en el PCAP i en el PPT és la que vigeix actualment en tot cas, de mode que en cas de modificació, substitució i/o derogació, s'haurà d'entendre que ha estat modificada, substituïda i/o derogada respectivament per la norma concreta corresponent.

CINQUENA.- L'òrgan de contractació

De conformitat amb el que estableix la disposició addicional segona de la LCSP, correspon a l'alcalde la competència com a òrgan de contractació respecte del contracte. L'òrgan de contractació és el tinent d'alcalde de l'Àrea de Economia, finances, serveis generals i Govern Obert, de conformitat amb el que disposa el Decret d'Alcaldia Presidència núm. de registre 2020-11-05 DELE-11407/2020, de delegacions d'Alcaldia.

SISENA.- Responsable del contracte

La responsable del contracte a què es refereix l'article 62 de la LCSP és la directora del Servei d'Arquitectura, Espai Públic i Biodiversitat Urbana, a la qual correspondrà supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació pactada es realitza correctament, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació; adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats i emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

SETENA.- Perfil de contractant de l'Ajuntament

La forma d'accés públic al perfil de contractant de l'Ajuntament és a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/terrassa> A través del perfil de contractant l'òrgan de contractació facilitarà a tots els interessats en el procediment de licitació, a tot tardar 6 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, la informació addicional sobre els plecs i altre documentació complementària que aquests sol·licitin fins a la data límit de recepció d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les respostes facilitades tindran caràcter vinculant i s'hauran de fer públiques en els termes que garanteixin la igualtat i la concurrència en el procés de licitació, de conformitat amb el que estableix l'article 138 de la LCSP.

VUITENA.- Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació és d'1.135.491,78 euros, exclòs l'IVA i de 1.373.945,05 euros IVA inclòs.

Any	Durada inicial		Eventuals pròrrogues	
	Durada	Despesa	Durada	Despesa
2022	2 mesos	19.834,71 €	-	-
2023	12 mesos	567.745,89 €	-	-
2024	10 mesos	547.911,18 €	2 mesos	19.834,71 €
2025	-	-	12 mesos	567.745,89 €
2026	-	-	10 mesos	547.911,18 €
Total Sense IVA		1.135.491,78 €		
Quota de l'IVA		238.453,27 €		

21 %	
Total amb IVA	1.373.945,05 €

1- SERVEI D'EXECUCIÓ D'OBRES DE REPOSICIÓ I MILLORA XARXA MUNICIPAL

1.1- Reposició i millora de la xarxa

Any	Durada	Despesa (IVA exclòs)	Despesa (IVA inclòs)
2022	2 mesos	12.396,694 €	15.000,00 €
2023	12 mesos	338.842,975 €	410.000,00 €
2024	10 mesos	334.710,74 €	405.000,00 €
	<i>Total 1.1</i>	<i>685.950,41 €</i>	<i>830.000,00 €</i>

1.2- Execució de petits trams de nova xarxa

Any	Durada	Despesa (IVA exclòs)	Despesa (IVA inclòs)
2022	2 mesos	0,00 €	0,00 €
2023	12 mesos	90.909,09 €	110.000,00 €
2024	10 mesos	82.644,63 €	100.000,00 €
	<i>Total 1.2</i>	<i>173.553,72 €</i>	<i>210.000,00 €</i>
	<i>TOTAL 1</i>	<i>859.504,13 €</i>	<i>1.040.000,00 €</i>

2- SERVEI DE CONSTRUCCIÓ i/o REPARACIÓ DE CLAVEGUERONS

Any	Durada	Despesa (IVA exclòs)	Despesa (IVA inclòs)
2022	2 mesos	7.438,017 €	9.000,00 €
2023	12 mesos	137.993,826 €	166.972,53 €
2024	10 mesos	130.555,81 €	157.972,53 €
	<i>TOTAL 2</i>	<i>275.987,65 €</i>	<i>333.945,06 €</i>
	<i>TOTAL 1+2</i>	<i>1.135.491,78 €</i>	<i>1.373.945,05 €</i>

El pressupost base de licitació es desglossa de la manera següent:

Costos directes (85%)	965.168,01 €
Costos indirectes (15%)	170.323,77 €
TOTAL	1.135.491,78 €

El preu del contractes es formula en termes de preus unitaris referits a les diferents unitats que s'executin i estan definits a l'annex 4 del PPT.

Es consideraran preus unitaris del contracte els del Banc de preus BEDEC de l'ITeC de la província de Barcelona per obres d'urbanització d'import fins a 0,402 M euros més actual en data de formalització del contracte.

No es considerarà el Banc de preus dinàmic.

A aquests preus se'ls afegirà un 13 % de despeses generals, un 6 % de benefici industrial i un 15 % de despeses indirectes.

També són preus unitaris del contracte el llistat de preus complementari format per un llistat de partides no contemplades en l'anterior Banc de Preus BEDEC.

Aquest llistat de preus complementari ja porta incorporat un 13 % de despeses generals, un 6 % de benefici industrial i un 15 % de despeses indirectes.

El pressupost base de licitació té el caràcter de pressupost màxim. El nombre total de prestacions incloses en l'objecte del contracte no es defineix amb exactitud, pel fet d'estar subordinat a les necessitats de l'Ajuntament.

NOVENA.- Modificacions del contracte

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

Modificacions previstes: Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

En cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, s'ha de tramitar la modificació corresponent. A aquests efectes, es preveu la possibilitat que es pugui modificar el contracte com a conseqüència d'aquesta circumstància, en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte.

D'acord amb aquestes previsions, s'estableix com a causa prevista de modificació:

- 1.- La recepció de número d'avísos a l'aplicació *Cuidem Terrassa* de desperfectes en la xarxa de clavegueram que superin la dotació pressupostaria destinada a aquest contracte.
- 2.- Increment de desperfectes de la xarxa de clavegueram.
- 3.- Increment del número total de connexions de claveguerons objecte de contracte.
- 4.- Reducció del número total de connexions de claveguerons objecte de contracte.

es podrà incrementar el contracte fins a un màxim de 227.098,36 €.

Tal i com estableix l'article 204.1 lletra b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

De conformitat amb la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, la modificació s'ha de tramitar abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment, i amb aquesta finalitat s'ha de reservar el crèdit necessari per cobrir l'import màxim de les noves necessitats.

La modificació requerirà el següent procediment:

- a) L'expedient s'iniciarà mitjançant informe del tècnic municipal responsable del servei.
- b) Aquest informe es posarà de manifest al contractista, al qual se li atorgarà un tràmit audiència per un termini de 10 dies hàbils.
- c) Informe de fiscalització prèvia d'intervenció, si la modificació porta un increment o disminució econòmica.
- d) L'òrgan de contractació, un cop escoltat el contractista, adoptarà l'acord que consideri procedent sobre la modificació del contracte.
- e) L'acord serà notificat al contractista, tot concedint-li el termini legalment establert, perquè formalitzi la modificació, en el supòsit que resulti finalment aprovada i sense perjudici dels recursos administratius o jurisdiccionals que siguin procedents.

De conformitat amb l'article 109.3 de la LCSP, en el cas que es produeixi una modificació del contracte i el preu del mateix canviï, s'haurà de reajustar la garantia proporcionalment al preu modificat, en el termini de 15 dies comptats des de la data en que es notifiqui al contractista l'acord de modificació.

No tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte segons el que preveu l'article 309.1 de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula 33 d'aquest plec.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportin l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant. Es publicarà l'anunci de modificació també en el DOUE, de conformitat amb l'article 207.3 de la LCSP.

DESENA.- Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 101 de la LCSP, calculant la seva durada inicial (2 anys), i les pròrrogues eventuais del contracte (2 anys), i les modificacions previstes, és de 2.498.081,92 euros, exclòs l'IVA.

Pressupost màxim	Eventuals pròrrogues	Eventuals increments	Valor estimat
1.135.491,78 €	1.135.491,78 €	227.098,36 €	2.498.081,92 €

ONZENA.- Finançament i consignació pressupostària

El finançament de les obligacions econòmiques derivades del compliment del contracte: 1.373.945,05 euros, inclòs l'IVA, es farà amb càrrec a les aplicacions pressupostàries 1433.16001.61900, 1433.16001.60900 i 1433.15101.22799 del pressupost municipal amb la següent distribució:

1.1- Reposició i millora de la xarxa

El finançament de les obligacions econòmiques derivades del compliment del contracte 830.000,00 €, inclòs IVA, es farà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 1433 16001 61900 codi 22009, reparació infraestructura clavegueram, del Pressupost Municipal dels anys 2022, 2023 i 2024.

Any	Durada inicial	
	Durada	Despesa (IVA inclòs)
2022	2 mesos	15.000,00 €
2023	12 mesos	410.000,00 €
2024	10 mesos	405.000,00 €

1.2- Execució de petits trams de nova xarxa

El finançament de les obligacions econòmiques derivades del compliment del contracte 210.000,00 €, inclòs IVA, es farà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 1433 16001 60900 codi 22009 del Pressupost Municipal dels anys 2022, 2023 i 2024.

Any	Durada inicial	
	Durada	Despesa (IVA inclòs)
2022	2 mesos	0,00 €
2023	12 mesos	110.000,00 €
2024	10 mesos	100.000,00 €

2. Servei de construcció i/o reparació de claveguerons

El finançament de les obligacions econòmiques derivades del compliment del contracte: 333.945,06 €, inclòs l'IVA, es farà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 1433 15101 22799 del Pressupost Municipal dels anys 2022, 2023 i 2024.

Any	Durada inicial	
	Durada	Despesa (IVA inclòs)

2022	2 mesos	9.000,00 €
2023	12 mesos	166.972,53 €
2024	10 mesos	157.972,53 €

Atès que el contracte comporta despeses que s'hauran d'estendre a exercicis posteriors, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzi el Pressupost Municipal, de conformitat amb el que preveu l'article 174.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març).

DOTZENA.- Durada del contracte i termini d'execució

El contracte tindrà una durada de 2 anys, comptats des de l'endemà de la formalització del contracte, i es podrà prorrogar anualment fins a un màxim de 4 anys, durada inicial més pròrrogues.

En el cas del servei de construcció i/o reparació de claveguerons, els treballs s'iniciaran un cop aprovat el preu públic, en base als preus públics aprovats que es generaran a partir d'aquest contracte.

TRETZENA.- Tramitació de l'expedient

L'expedient es tramitarà de forma ordinària, sense reducció de terminis.

CATORZENA.- Procediment d'adjudicació

L'adjudicació del contracte s'efectuarà utilitzant el procediment obert, i es basarà en el principi de millor relació qualitat-preu. La licitació s'anunciarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament, a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/terrassa> i a la plataforma de contractació pública electrònica PIXELWARE <https://portalcontractacio.terrassa.cat/> aprovada mitjançant resolució de la tinenta d'alcalde de l'Àrea de Serveis Generals i Govern Obert de l'Ajuntament de Terrassa núm. 7749, de 16 de setembre de 2019.

La licitació es publicarà, a més, en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE).

QUINZENA.- Criteris d'adjudicació

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ		Puntuació màxima
<u>Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant fórmules</u>		
1	Proposta econòmica per a l'execució del contracte (P _E)	60
2	Proposta quant als criteris de contractació pública ecològica (P _Q)	15

2.1	Utilització d'àrids reciclats per a la construcció (bases de formigó) (Q1)	5
2.2	Senyalització horitzontal sostenible (Q2)	5
2.3	Formació en matèria ambiental del tècnic del servei adscrit al contracte (Q3)	5
<u>Criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor</u>		
3	Descripció general de l'operativa i metodologia del servei (P _{N1})	15
4	Instal·lacions fixes dels equips i maquinària (P _{N2})	5
5	Proposta del sistema d'intercomunicació entre el contractista i els serveis tècnics municipals (P _{N3})	5
TOTAL PUNTUACIÓ		100

15.1. Criteris d'adjudicació que es poden valorar mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de la mera aplicació de fórmules (sobre 3), fins a un màxim de 75 punts:

15.1.1. Preu, fins a un màxim de 60 punts:

Les empreses licitadores ompliran una declaració econòmica i concretaran percentatge de descompte a aplicar als preus unitaris establerts de sortida (annex 1).

Es presentarà un percentatge de descompte a aplicar sobre tots els Preus unitaris.

S'assignarà la màxima puntuació al licitador que ofereixi la major baixa.

La puntuació a les baixes presentades per la resta de licitadors serà d'acord amb la següent fórmula

$$P_E = 60 \times \frac{\text{baixa}_i}{\text{baixa}_{\text{millor}}}$$

P_E Puntuació resultant per a la proposta econòmica de cada licitador

baixa_i Baixa lineal que proposi cada licitador (E_i), respecte al banc de preus i llistat de preus complementari.

baixa_{millor} Baixa amb major percentatge de descompte (E_{millor}), respecte al banc de preus i llistat de preus complementaris.

Per aplicació d'aquesta fórmula, l'oferta que proposi la major baixa d'entre totes les ofertes rebudes i admeses obtindrà la puntuació màxima de 60 punts. I una oferta que no proposi baixa, és a dir, que sigui igual al preu de licitació, obtindrà 0 punts.

15.1.2. Proposta quant als criteris de contractació pública ecològica (Q): fins a un màxim de 15 punts, fins a un màxim de 15 punts:

15.1.2.1. Utilització d'àrids reciclats per a la fabricació de bases de formigó i embolcallat dels tubs (Q1): fins a 5 punts màxim

a) Justificació del criteri

L'objectiu és reduir el consum de materials de construcció i fomentar l'economia circular mitjançant l'adquisició de productes elaborats amb materials reciclats.

A causa del seu volum, els residus de construcció i demolició (RCD) suposen el major flux de residus de la UE: representen aproximadament un terç de tots els residus generats a la Unió. Una gestió adequada dels residus de la construcció i demolició i dels materials reciclats pot suposar grans beneficis pel que fa a la sostenibilitat i la qualitat de vida (Comissió Europea, Protocol de gestió de RCD a la UE).

D'altra banda, els àrids i graves són els principals recursos minerals explotats del planeta. No són renovables, doncs requereixen de milers d'anys de processos erosius i actualment s'extreuen a un ritme molt ràpid. L'extracció d'àrids de forma massiva comporta l'afectació als cursos i conques fluvials i els seus ecosistemes, la disminució dels nivells freàtics, la modificació de la llera del riu i l'augment del perill d'inundació per modificació del curs del riu i dels seus sediments, entre d'altres. En el cas dels àrids d'origen marí, pot provocar afectació als organismes bentònics i a les dinàmiques litorals. Per tots aquests aspectes, es justifica la introducció d'aquest criteri de valoració en aquest contracte.

b) Valoració de la proposta

Es valorarà que el formigó de bases de paviments i embolcallat dels tubs contingui l'àrid gros reciclat.

Per a la fabricació del formigó, hauran d'utilitzar-se àrid gros reciclat net, lliure d'impureses i filler, amb marcatge CE, i provinents de planta de valorització de residus autoritzada. Seran àrids reciclats procedents de formigó.

Per a la fabricació del formigó es pot utilitzar àrid gros reciclat fins al 100% d'aquest tipus d'àrid. Els requisits que haurà de complir l'àrid gros reciclat a utilitzar són:

Granulometría del árido reciclado			
La granulometría de los ARH gruesos se debe ajustar a la categoría Gc90/15 o Gc85/20, mientras que el ARH fino será de categoría G ₈₅			
El contenido máximo de finos en los áridos debe cumplir con lo señalado en el artículo 30.4.1 del Código estructural (CE), que para el HAR se concreta en las condiciones señaladas en la tabla adjunta	Árido	% máx. pasa por tamiz 0,0063 mm	Categoría
	Grueso	1,5 %	f _{1,5}
	Fino	3,0 %	f ₃
Respecto a la calidad de los finos de los áridos, de acuerdo con el artículo 30.4.2 del Código Estructural no se utilizarán áridos finos cuyo equivalente de arena (SE4), para la fracción total de ARH finos sea inferior a 70 (Categoría SE470).			
Forma de árido reciclado lavado grueso			
La forma del ARH grueso se expresa mediante el índice de lascas de acuerdo con el artículo 30.5 del Código Estructural y su valor debe ser inferior a 15 (Categoría FL ₁₅)			
Requisitos físico-mecánicos del árido reciclado lavado			
La categoría a la resistencia a la fragmentación de ARH ha de ser	LA40, (ensayo de Los Ángeles ≤40), según artículo 30.8.3.1.		
La fracción total del ARH grueso debe presentar una absorción no superior	al 7 %. según artículo 30.8.3.1.		
La fracción total del ARH fino debe presentar una absorción no superior	al 9 %.		
Requisitos químicos del árido reciclado lavado			
Los requisitos químicos de los áridos para su empleo en elementos de hormigón armado o en masa deben cumplir lo señalado en el artículo 30.7 del Código Estructural. Esto es,			
• Compuestos totales de azufre	< 1 %,		
• Sulfatos solubles en ácidos	< 0,8 %		
• Cloruros expresados en Cl- y referidos al árido seco	< 0,05 % (Cantidad máxima en % del peso total de la muestra)		
Requisitos de composición del árido reciclado lavado			
Los ARH gruesos han de tener la composición especificada en el código estructural (artículo 30.8.4) de R _{cu95} , FL ₂ , Ra ₁ y XR _{G0.5} . según tabla 30.8.5 del Código Estructural según tabla 30.8.5 del Código Estructural			
• R _{cu95} : Hormigón, mortero, material petreo	≥ 95 %		
• FL ₂ : partículas ligeras	≤ 2 %		
• Ra ₁ : Materiales bituminosos ≤1%;	≤ 1 %		
• XR _{G0.5} : Otros materiales	≤ 0,5 %		
Reactividad álcali-árido del árido reciclado lavado			
Los ARH gruesos y fino, de acuerdo con el artículo 30.8.4.1, no presentarán reactividad potencial con los alcalinos del hormigón			

La puntuació serà en funció del percentatge d'àrid gros reciclat; per tant, aquesta serà la valoració objectiva (P_{Q1}) per a la utilització d'àrids reciclats per a la construcció (Q_1) :

Utilització d'àrids reciclats per a la fabricació de bases de formigó i embolcallat dels tubs	Puntuació P_{Q1}
Si l'àrid gros reciclat és $\geq 50\%$ i $<100\%$ del total de l'àrid gros	1,5 punts
Si tot l'àrid gros és reciclat (100%)	5 punts

c) Compromís de la proposta

El licitador aportarà, formant part de la seva oferta, el document de compromís signat pel que fa al percentatge d'àrids reciclats, que utilitzarà per a la fabricació del formigó de bases de paviments i embolcallat dels tubs amb marcatge CE i provinents de planta de valorització de residus autoritzada.

d) Mesures i/o indicadors de seguiment durant l'execució

Durant l'execució de les obres, caldrà acreditar la utilització d'àrids reciclats en les bases de formigó, aportant:

1. fitxa tècnica del producte amb marcatge CE;
2. certificats de subministrament;
3. i certificats de la planta de producció dels formigons.

15.1.2.2. Senyalització horitzontal sostenible (Q2): fins a 5 punts màxim

a) Justificació del criteri

L'objectiu d'aquest criteri és reduir la càrrega contaminant i l'impacte ambiental de l'ús de productes de senyalització horitzontal.

Les perles de vidre afegides a la pintura de la senyalització horitzontal tenen importants impactes ambientals associats a la seva fabricació, principalment relacionats amb l'energia que s'utilitza per formar les perles. Els contaminants dins del vidre, com ara l'arsènic, també poden ser problemàtics per la dispersió de les perles al medi ambient. La durabilitat de la senyalització viària també té una influència significativa en l'impacte ambiental global d'aquests productes. Sovint contenen, alhora, grans quantitats de Compostos Orgànics Volàtils i substàncies tòxiques cancerígenes, tòxiques per a la reproducció i perilloses per al medi ambient, entre d'altres. A més, la fabricació de TiO₂ (pigment blanc) té un impacte ambiental important en la fase d'extracció de materials i producció de pintura (Font: Comissió Europea).

b) Valoració de la proposta

Es valorarà que els materials utilitzats en la senyalització horitzontal compleixin els criteris establerts per alguna de les ecoetiquetes de tipus I EU Ecolabel o equivalent.

https://ec.europa.eu/environment/gpp/pdf/criteria_for_paints_arnishes_and_road_marking.pdf

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/PDF/?uri=CELEX:32010R0066&from=DE>

Per tot l'esmentat anteriorment, aquesta serà la valoració objectiva (P_{Q2}) per a les propostes en relació amb els materials utilitzats en la senyalització horitzontal (Q2) :

Senyalització horitzontal sostenible	Puntuació P_{Q2}
Si la proposta inclou la utilització de pintura amb ecoetiqueta tipus I EU Ecolabel o equivalent	5 punts
Si la proposta no inclou la utilització de pintura amb ecoetiqueta tipus I EU Ecolabel o equivalent	0 punts

c) Compromís de la proposta

El licitador aportarà, formant part de la seva oferta, el document de compromís signat de si tots els materials utilitzats per a la senyalització horitzontal disposaran de l'ecoetiqueta tipus I EU Ecolabel o equivalent.

d) Mesures i/o indicadors de seguiment durant l'execució

Durant l'execució de les obres, l'empresa adjudicatària haurà d'entregar certificat o fotografia de l'ecoetiqueta de tipus I EU Ecolabel o d'altres proves equivalents del compliment.

Igualment, l'empresa presentarà les factures corresponents de l'adquisició dels productes.

Abans de la finalització de les obres, l'empresa presentarà un breu informe amb el volum total de productes utilitzats segons ecoetiqueta de referència i el volum i percentatge en volum de productes utilitzats amb ecoetiqueta sobre el total de productes.

15.1.2.3. Formació en matèria ambiental del personal adscrit al contracte (Q3):
fins a un màxim de 5 punts

a) Justificació del criteri

Es valorarà la formació en matèria ambiental de la persona encarregada del Servei, amb l'objectiu de minimitzar al màxim l'impacte ambiental de les activitats vinculades.

Es valorarà la formació de durada superior a 10 hores i ha d'haver estat impartida per personal especialitzat. Haurà abordat la gestió ambiental en obres o serveis similars, recollint conceptes relacionats amb la verificació de qüestions mediambientals com poden ser les emissions atmosfèriques, el soroll o la generació i tractament de residus de la construcció, entre d'altres.

Es justifica la introducció de la clàusula en el contracte perquè la formació mediambiental del personal adscrit al contracte garantirà un bon seguiment de la gestió ambiental durant l'execució dels treballs. En aquest sentit, la formació en aquest camp ha de millorar els següents aspectes, entre d'altres, relacionats amb l'objecte d'aquest contracte:

- el control de la gestió dels residus en el servei;
- el control de les característiques dels materials que hagin de complir en matèria mediambiental;
- el seguiment de l'optimització en el transport de materials per reduir les emissions de gasos nocius i el consum d'energia;
- el control de la pols produïda durant les operacions d'enderroc, trasllat de maquinària o càrrega i descàrrega de materials;
- el control del consum d'aigua.

b) Valoració de la proposta

Es valorarà la formació en matèria ambiental de la persona encarregada del Servei, oferint una major puntuació a les empreses que acreditin la realització d'un curs amb un major número d'hores.

Per tot l'exposat anteriorment, aquesta serà la valoració objectiva (P_{Q3}) per a aquest criteri:

Formació en matèria ambiental de la persona encarregada del Servei	Puntuació P_{Q3}
Si no es justifica la formació o es proposa una formació de fins a 10 hores	0 punts
Per un curs de durada superior a 10 hores i fins a 20 hores	2 punts
Per un curs de durada superior a 20 hores i fins a 50 hores	3 punts
Per un curs de més de 50 hores	5 punts

Només s'acceptarà l'acreditació d'un sol curs, no podent-se sumar les puntuacions corresponents a varies formacions. D'aquesta manera es dona la màxima puntuació a qui ha realitzat un curs en temes mediambientals que suposa una formació de més de 50 hores. L'objectiu és valorar l'aprofundiment en la matèria que implica una formació de durada més llarga.

c) Compromís de la proposta

El licitador aportarà, formant part de la seva oferta, la titulació que acrediti la formació en matèria ambiental realitzada per la persona encarregada del Servei i el número d'hores de durada del curs.

d) Mesures i/o indicadors de seguiment durant l'execució

Per tal de fer el seguiment, durant tota la duració del Servei serà la mateixa persona qui desenvolupi aquestes funcions. En cas que per un imprevist fos necessària la

seva substitució, caldrà que el nou tècnic acrediti una formació equivalent o superior en quant a la matèria i la durada.

El punts per als criteris contractació pública ecològica (P_Q)seran:

$$P_Q = P_{Q1} + P_{Q2} + P_{Q3}$$

15.2. Criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor (sobre 2), fins a un màxim de 25 punts:

Els criteris de valoració d'aquest apartat tenen en compte aspectes que garanteixin la qualitat tècnica, d'eficàcia i eficiència en la prestació del servei, doncs es tracta d'un servei molt específic que requereix d'un alt nivell d'especialització de l'empresa i dels mitjans disponibles per aquest contracte.

Els criteris d'adjudicació no quantificables de forma automàtica proposats són els següents:

Presentació d'una memòria tècnica de la prestació del servei, on quedi clarament descrita la metodologia de treballs, els mitjans tècnics i personals a disposició del present contracte, descripció i justificació de les instal·lacions, la maquinària (tant pròpia com subcontractada), els equips i els protocols de treball i el control de qualitat.

Els criteris de valoració i les puntuacions seran d'acord amb els punts que s'assenyalen a continuació.

La memòria tindrà una estructura ordenada d'acord amb els següents punts: serà concreta, concisa i descriurà els aspectes més rellevants a tenir en compte per al desenvolupament del servei. Tindrà una extensió màxima per apartat de 10 pàgines DIN-A 4, lletra Arial 10, interlineat senzill, inclosos gràfics, fotografies, plànols, etc.

- I. Descripció general de l'operativa i metodologia del servei (P_{N1}): fins a un màxim de 15 punts:

Descripció del servei a realitzar amb la realitat física de la ciutat. Es valoraran els següents aspectes:

- Descripció de la metodologia de treball i del sistema de gestió del servei, amb la justificació de la seva idoneïtat al servei de la ciutat Terrassa (fins a 3 punts).
- Relació dels mitjans humans per a la prestació del servei. La relació inclourà la descripció d'equips de treball propis, personal de comandament i de supervisió adscrits al servei amb definició clara de la seva experiència, categoria professional, lloc de treball, dedicació, funcions específiques i responsabilitats i servei al que estarà adscrit dins del contracte. Es valorarà la presentació, descripció i detall de l'organigrama específic per a la prestació del servei (fins a 3 punts).
- Descripció del procediment intern de treball, amb una proposta d'aplicació concreta per un exemple del *servei d'una actuació de reposició i millora de la xarxa municipal*. Es valorarà la claredat en l'explicació del procediment i el detall sobre l'aplicació de

mitjans telemàtics en la coordinació de les diferents fases de treball i dels diferents equips (fins a 3 punts).

- Descripció clara i el detall de la proposta de com s'efectuarà el suport tècnic als serveis tècnics municipals durant la prestació del *servei d'execució/reparació dels claveguerons* així com de les incidències que puguin arribar per part de la ciutadania (fins a 3 punts).
- Descripció del control de qualitat establert a realitzar en cada fase del procés. Es valorarà la claredat en l'explicació del procediment i l'adequació al servei en base a les especificacions del Plec Tècnic (fins a 3 punts).

- II. Instal·lacions fixes dels equips i maquinària que proposa l'empresa (P_{N2}): (fins a un màxim de 5 punts).

Descripció de les instal·lacions fixes i maquinària a disposició del contracte. Es valoraran els següents aspectes:

- Descripció i plànol de les instal·lacions que posen a disposició del servei del contracte, amb detall i representació gràfica de les instal·lacions, ubicació, característiques, justificació de la proposta i la seva idoneïtat per a l'execució del servei (fins a 2,5 punts).
- Relació dels mitjans disponibles per al servei, relació i descripció d'equips propis (tipologia de model, característiques tècniques i prestacions, matrícula i any d'adquisició). Es valorarà l'adequació dels equips proposats al servei en base a les especificacions del Plec Tècnic (fins a 2,5 punts).

- III. Proposta del sistema d'intercomunicació entre el contractista i els serveis tècnics municipals (P_{N3}): fins a un màxim de 5 punts.

Es valorarà la proposta, la claredat i el detall de la descripció dels sistemes informàtics amb els quals es proveirà el contractista, que permetin una comunicació més àgil i efectiva amb els Serveis tècnics municipals, de cara a l'execució, supervisió i control del servei (fins a 5 punts).

SETZENA.- Ofertes anormalment baixes

Per determinar l'anormalitat de les ofertes es configuren com a paràmetres objectius vàlids els criteris d'adjudicació quantificables mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de la mera aplicació de fórmules. Es considera que el preu final ofert d'acord amb el punt 15.1.1 d'aquest plec, té en compte el cost vinculat a les millores proposades per l'empresa licitadora mitjançant la resta de criteris d'adjudicació quantificables mitjançant la resta de criteris d'adjudicació i, per tant, és un paràmetre que permet valorar l'oferta considerada en el seu conjunt.

Es considera que el preu final ofert de cada licitador és el resultat d'aplicar el percentatge de descompte ofert al pressupost base de licitació

Els paràmetres objectius que determinen el llindar d'anormalitat d'una oferta o tenen valors desproporcionats o temeraris, als efectes d'allò establert a l'article 149 de la LCSP, es

considerarà que una oferta o ofertes tenen valors desproporcionats o temeraris si s'aprecien els següents supòsits:

1. Quan, en cas que hi concorri una empresa licitadora, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan hi concorrin dos empreses licitadores, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan hi concorrin tres empreses licitadores, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al càlcul d'aquesta mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
4. Quan hi concorrin quatre empreses licitadores o més, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

Quan s'identifiqui una o diverses proposició/ns que pugui ser considerada desproporcionada o anormal, es donarà audiència a l'empresa/s licitadora/s que l'hagi presentat perquè justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta així com la valoració de l'oferta i en precisi les condicions, en particular pel que fa a l'estalvi que permeti el procediment d'execució del contracte, les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de què disposi per executar la prestació, l'originalitat de les prestacions proposades, el respecte de les disposicions relatives a la protecció de l'ocupació i les condicions de treball vigents al lloc en què s'hagi de realitzar la prestació, o la possible obtenció d'una ajuda d'Estat.

Es a dir, es requerirà, a través de la Plataforma PIXELWARE, al licitador que hagi presentat una oferta considerada com a anormal o desproporcionada, perquè en un termini màxim de tres (3) dies des de la seva recepció, presenti una justificació de la viabilitat de la seva proposta econòmica. En aquest requeriment es farà constar la data límit de presentació.

Concretament, la mesa de contractació o, si no n'hi ha, l'òrgan de contractació pot demanar justificació a aquests licitadors sobre aquelles condicions de l'oferta que siguin susceptibles de determinar el seu baix nivell del preu o costos, i en particular, pel que fa als valors següents:

- a) L'estalvi que permeti el procediment de fabricació, els serveis prestats i el mètode de construcció.
- b) Les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de què disposi per subministrar els productes, prestar els serveis o executar les obres,
- c) La innovació i originalitat de les solucions proposades, per subministrar els productes, prestar els serveis o executar les obres.
- d) El respecte d'obligacions que siguin aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, i subcontractació, i no són justificables preus per sota de mercat o que incompleixin el que estableix l'article 201.
- e) O la possible obtenció d'una ajuda d'Estat.

En el procediment s'haurà de sol·licitar l'assessorament tècnic del servei corresponent.

De conformitat amb el que estableix l'article 149.4 de la LCSP i l'article 69 la Directiva 2014/24/UE sobre contractació pública, l'òrgan de contractació rebutjarà l'oferta si comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, el Dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de Dret internacional mediambiental, social i laboral (convenis OIT, convenis de Viena, Basilea, Estocolm i Rotterdam).

Si l'òrgan de contractació, tenint en compte la justificació efectuada per l'empresa licitadora i els informes esmentats a l'apartat anterior, estimés que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, l'haurà d'excloure de la classificació i acordar l'adjudicació a favor de la següent millor oferta, d'acord amb l'ordre en què hagin estat classificades.

DISSETENA.- Criteris de desempat

Per al cas que, després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dues o més ofertes s'aplicarà el que s'estableix a l'article 147.2 de la LCSP.

DIVUITENA.- Capacitat

Les empreses licitadores hauran d'acreditar la seva personalitat jurídica i capacitat d'obrar.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que, segons els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades l'Estat (ROLECE) i en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar.

El moment decisiu per apreciar la concurrència del requisit de capacitat exigít per contractar amb l'Administració serà el de finalització del termini de presentació de les ofertes.

DINOVENA.- Prohibició de contractar

Els candidats no hauran d'estar incursos en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar amb l'Administració Pública, previstes a l'art. 71 de la LCSP, en la data de conclusió del termini de presentació de sol·licituds de participació la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, no es precisarà l'autorització per a què l'Ajuntament de Terrassa consulti, de forma directa l'acreditació dels licitadors, d'estar al corrent de pagament de l'Agència Tributària i Tresoreria General de la Seguretat Social. En cas contrari, el licitador haurà de fer constar la seva oposició expressa i presentar els documents acreditatius conforme està al corrent de pagaments.

VINTENA.- Solvència econòmica i financera

Les empreses licitadores hauran d'acreditar la solvència econòmica i financera, mitjançant el volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de l'oferta, per un import igual o superior a una vegada i mitja el valor mitjà anual del contracte.

Valor mitjà anual del contracte = 624.520,48 €.

Una vegada i mitja el valor mitjà anual del contracte = 936.780,22 €.

El requeriment de solvència econòmica i financera té caràcter selectiu.

La solvència econòmica i financera s'acredita pels següents mitjans:

- a) Comptes anuals i declaració de l'empresari indicant el volum de negocis global de l'empresa.

Es podrà acreditar la solvència econòmica i financera per qualsevol dels altres mitjans previstos a l'article 87 de la LCSP.

Segons el que estableix l'article 77 de la LCSP, l'empresari pot acreditar la seva solvència indistintament acreditant el compliment dels requisits específics de solvència o bé mitjançant la seva classificació en el grup o subgrup de classificació i categoria de classificació corresponents a l'objecte del contracte

La solvència econòmica i financera es podrà acreditar amb les següent classificació:

Grup	Subgrup	Categoria
O	3	4

Grup O i subgrup 3: correspon a Conservació, manteniment i explotació de xarxes d'aigua i clavegueram.

Categoria 4: el valor mitjà anual del contracte (IVA exclòs) és de 624.520,48 €, i consegüentment la categoria és la 4, per ser un valor superior a superior a 600.000 euros i inferior a 1.200.000 euros.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i/o en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva solvència econòmica i financera.

El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de solvència exigits per contractar amb l'Administració serà la data de finalització de la presentació d'ofertes.

Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades. No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Si una empresa recorre a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, es podrà exigir formes de responsabilitat conjunta entre l'empresa i les entitats esmentades en l'execució del contracte, fins i tot que siguin responsables solidàriament.

Així mateix, en el plec es pot exigir que determinades parts o treballs, en atenció a la seva especial naturalesa, siguin executades directament per la mateixa empresa licitadora o, en el cas d'una oferta presentada per una UTE, per un participant d'aquesta, havent d'indicar també els treballs als que es refereixi.

Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

VINT-I-UNENA.- Solvència tècnica o professional

La solvència tècnica o professional dels empresaris ha de ser la següent:

- a) Haver realitzat un mínim de 2 contractes o treballs de reposició i millora de la xarxa de clavegueram i/o construcció/repació de claveguerons per un import igual o superior al licitat en el curs de, com a màxim, els últims cinc anys.

L'article 90.1 a) de la Llei 9/2017, preveu que la solvència tècnica es pot acreditar amb certificats de bona execució dels últims tres anys, excepte quan sigui necessari per garantir un nivell adequat de competència es podria demanar per més de tres anys. Atès l'impacte negatiu que ha tingut la COVID-19 sobre el sector de la construcció durant els dos últims anys, es raonable ampliar aquest termini. La solvència tècnica s'acreditarà amb una relació de dos (2) contractes o treballs de característiques similars durant els darrers cinc (5) anys.

- b) Dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a això:

Les empreses licitadores hauran de disposar de:

- Responsable tècnic del servei amb titulació mínima d'Enginyer Tècnic, Arquitecte Tècnic o equivalent i experiència acreditada en el sector de mínim 5 anys.
- Encarregat del servei amb experiència mínima acreditada de 5 anys.

El requeriment de solvència tècnica o professional té caràcter selectiu.

La solvència tècnica dels empresaris s'acreditarà pels següents mitjans:

- a) Una relació dels contractes o treballs de reposició i millora de la xarxa de clavegueram i/o construcció/repació de claveguerons efectuats en el curs de, com a màxim, els cinc últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. Quan li ho requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.
- b) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.

Documentació acreditativa que el personal destinat a l'execució del contracte disposa de la titulació i experiència que s'indiquen:

- Responsable tècnic: Titulació d'Enginyer Tècnic, Arquitecte Tècnic o equivalent i experiència acreditada en el sector de mínim 5 anys.
- Encarregat del servei: experiència mínima acreditada de 5 anys.

Es podrà acreditar la solvència tècnica i professional per qualsevol dels altres mitjans previstos a l'article 90 de la LCSP.

Segons el que estableix l'article 77 de la LCSP, l'empresari pot acreditar la seva solvència indistintament acreditant el compliment dels requisits específics de solvència o bé mitjançant la seva classificació en el grup o subgrup de classificació i categoria de classificació corresponents a l'objecte del contracte

La solvència tècnica i professional es podrà acreditar amb la següent classificació:

Grup	Subgrup	Categoria
O	3	4

Grup O i subgrup 3: correspon a Conservació, manteniment i explotació de xarxes d'aigua i clavegueram.

Categoria 4: el valor mitjà anual del contracte (IVA exclòs) és de 624.520,48 €, i consegüentment la categoria és la 4, per ser un valor superior a superior a 600.000 euros i inferior a 1.200.000 euros.

El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de solvència exigits per contractar amb l'Administració serà la data de finalització de la presentació d'ofertes.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i/o en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva solvència tècnica o professional.

VINT-I-DOSENA.- Condicions especials d'execució del contracte

S'estableixen les condicions especials següents en relació a l'execució del contracte, a les quals s'atribueix el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes assenyalats a l'article 211.1 f) de la LCSP:

1. Sobre l'arbitratge de consum
Els conflictes, controvèrsies i reclamacions que sorgeixin entre l'empresa adjudicatària i les persones usuàries, en les relacions jurídiques de consum que es donin durant l'execució del contracte, s'han de resoldre per mitjà del Sistema Arbitral de Consum si les persones consumidores o usuàries presenten la sol·licitud corresponent davant una Junta Arbitral de Consum.

2. Sobre l'adscripció de mitjans personals i materials:

L'empresa contractista dedicarà o adscriurà a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a això.

3. Sobre el personal laboral de l'empresa contractista:

- a) Correspon exclusivament a l'empresa la selecció del personal que formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals o obeeixin a raons justificades, amb l'objectiu de no alterar el bon funcionament dels serveis, informant en tot moment l'Ajuntament.

- b) L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en cas de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclús l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions derivin de la relació contractual entre treballador i ocupant.
- c) L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les seves funcions desenvolupades respecte a l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
- d) L'empresa contractista haurà de designar almenys un coordinador tècnic o responsable, que tindrà entre les seves obligacions:
- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Ajuntament, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, d'una banda, i l'Ajuntament, de l'altra., en tot allò que faci referència a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
 - Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació dels serveis contractats.
 - Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
 - Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista amb l'Ajuntament, per tal de no alterar el bon funcionament dels serveis.
 - Informar a l'Ajuntament sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

4. Sobre el manteniment de les condicions laborals:

Durant tot el període d'execució del contracte, l'empresa contractista està obligada a no minorar unilateralment les condicions de treball, en matèria de jornada i salari, i en termes actualitzats, així com a incorporar qualsevol millora sobre la legislació laboral bàsica aplicable que corresponguin en cada moment als treballadors adscrits al contracte, en funció del conveni col·lectiu que resulti d'aplicació al presentar-se l'oferta, a no ser acord explícit entre l'empresa i la representació dels treballadors.

L'empresa contractista vindrà obligat a facilitar a l'òrgan de contractació qualsevol informació o documentació que li sigui requerida per acreditar el compliment de la condició.

De no respectar aquesta obligació, s'imposarà una penalitat l'import de la qual es calcularà aplicant al pressupost del contracte el percentatge en què hagi minorat el salari/hora conveni del treballador adscrit al contracte la reducció del qual s'hagi operat en major mesura, fins al límit del 10 %. Si de cas la reducció salari/hora conveni del treballador que experimenti una major reducció supera el 10 %, o si l'empresa contractista no facilita la informació requerida per acreditar el compliment de l'obligació establerta en aquesta clàusula, es considerarà incompleta una obligació essencial del contracte incurrint l'empresa contractista en una causa de resolució.

5. Sobre la creació d'ocupació:

S'estableix com a condició especial d'execució que, si és el cas, el nou personal que l'empresa contractista necessiti ocupar per a l'execució del contracte es trobi en situació d'atur. A aquests efectes, només es computaran els contractes realitzats o per realitzar amb els treballadors desocupats inscrits en els Serveis Públics d'Ocupació corresponents com a demandants d'ocupació, no ocupats.

Tanmateix es computaran els contractes realitzats o per realitzar amb treballadors autònoms que hagin cessat en la seva activitat i que estiguin inscrits als Serveis Públics d'Ocupació corresponents, com a demandants d'ocupació, no ocupats.

L'empresa adjudicatària haurà de comunicar les noves contractacions de personal que efectui per a l'execució del contracte, de conformitat amb allò expressat en la seva oferta, aportant còpia del contracte de treball en el termini de deu dies que aquest s'hagi produït. Igualment, a la finalització dels serveis, l'empresa adjudicatària haurà d'aportar declaració jurada del representant legal de l'empresa amb la relació de contractacions efectuades a persones en situació legal d'atur o treballadors autònoms desocupats.

6. Sobre la comprovació del compliment de les obligacions d'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors de l'empresa contractista i, si és el cas, subcontractistes:

a) L'obligació de l'empresa/les empreses proposada/proposades com a adjudicatària/adjudicatàries d'aportar d'acreditar que els treballadors que ocuparan per executar els contractes estan afiliats i donats d'alta en la Seguretat Social, o bé l'obligació de les empreses adjudicatàries o contractistes d'aportar dita acreditació.

- b) Alternativament i en el seu cas, l'obligació de les empreses d'aportar una declaració responsable en què declarin no tenir encara contractats els treballadors que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditaran l'afiliació i alta de tots ells quan els hagin contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de la prestació de l'activitat contractada.
- c) L'obligació de l'empresa/les empreses adjudicatària/adjudicatàries de posar en coneixement de l'òrgan de contractació les contractacions de nou personal que hagi d'adscriure's al servei contractat i d'acreditar la seva afiliació i alta en la Seguretat Social.
- d) L'obligació de l'empresa contractista de presentar, tres mesos abans de la finalització del contracte, certificacions d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social, a no ser que hagi autoritzat l'Ajuntament per a obtenir directament l'acreditació d'això.
- e) L'obligació de l'empresa/les empreses adjudicatària/adjudicatàries de notificar als òrgans de contractació, quan subcontractin amb altres, per raó d'una activitat empresarial, serveis que es corresponguin amb la seva activitat pròpia o que s'hagin de prestar de forma continuada en els seus centres de treball, que han comprovat, amb caràcter previ a l'inici de l'activitat subcontractada, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors de les empreses amb les quals subcontractin.

L'incompliment per part de les empreses contractistes del deure d'afiliació i alta en la Seguretat Social del personal que ocupin en l'execució dels respectius contractes serà causa de resolució del contracte.

7. Sobre el compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals.

L'empresa adjudicatària està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals i, de manera especial, de les obligacions indicades al capítol III o en el capítol IV segons procedeixi, del Reial decret 171/2004 del 30 de gener pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar la documentació quan li sigui requerida pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament de Terrassa, per la seva comprovació i aprovació.

Les actuacions que conformen la coordinació d'activitats en matèria de prevenció de riscos laborals establerta per la normativa vigent es realitzarà a través del tràmit a la Seu Electrònica: <https://aoberta.terrassa.cat/tramits/ferTramit.jsp?id=7803>.

8. Sobre el compliment de les obligacions establertes en matèria d'igualtat de gènere.

L'empresa adjudicatària complirà amb les obligacions establertes en matèria d'igualtat de gènere a la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva d'homes i dones i la Llei 17/2015, de 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes.

L'empresa contractista ha de presentar, en els primers 10 dies posteriors a la data de formalització del contracte, el Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte. En el cas que l'empresa contractista no estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest pla, ha de presentar en aquest mateix termini, des de la formalització del contracte, les mesures aplicables en relació amb les persones treballadores que participaran en l'execució del contracte, per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminació d'estereotips i fomentar la igualtat efectiva i real entre dones i homes. Haurà de presentar també una declaració jurada o responsable en la qual quedi reflectit que en el si de l'empresa no es produeix bretxa salarial entre dones i homes.

L'empresa contractista presentarà, abans de la liquidació del contracte, una memòria de l'empresa que reculli l'impacte de les clàusules socials sobre la igualtat efectiva de dones i homes, el grau d'estabilitat en l'ocupació, la contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral, etc.

9. Sobre la responsabilitat fiscal o la lluita contra el frau fiscal.

De conformitat amb l'acord de Ple de 30 de juny de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades no podran realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

10. Sobre el respecte als drets humans:

De conformitat amb l'acord del Ple Municipal de data 29 de setembre de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades han de respectar els drets humans a qualsevol lloc on desenvolupin les seves activitats, i que, per tant, no realitzin operacions financeres, inversions, compres, contractacions, així com altres activitats econòmiques que comportin la vulneració dels Drets Humans.

Les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades i cadenes de proveïdors no poden pertànyer ni realitzar operacions financeres, inversions, compres, contractacions, així com altres activitats econòmiques que vagin en contra del Dret Internacional de Drets Humans i/o Dret Internacional Humanitari en colònies (assentaments construïts per un Estat ocupat) construïdes en territoris considerats ocupats d'acord amb el Dret Internacional.

11. Sobre els principis ètics i regles de conducta:

De conformitat amb el que preveuen l'article 55 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i l'article 37 de la Ordenança municipal de transparència, accés a la informació i bon govern, les

empreses contractistes i les persones beneficiàries han d'adequar l'activitat als principis ètics i regles de conducta següents:

a) Amb caràcter general:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.
- Respectar les institucions i persones amb qui es relacionen en el desenvolupament de la seva activitat.
- Actuar de forma transparent.
- La igualtat de tracte de totes les persones, com a dret fonamental i valor democràtic cabdal de la societat que implica tots els aspectes de la vida, especialment la igualtat entre homes i dones.

b) En particular, les empreses licitadores i les empreses contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- No utilitzar ni difondre informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen a les empreses adjudicatàries en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.
- Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

- No obtenir ni tractar d'obtenir informació o d'influir en la presa de decisions de manera deshonestament.
- Proporcionar informació actualitzada i no enganyosa, així com mantenir-la actualitzada periòdicament.
- No incitar, per cap mitjà, autoritats, càrrecs públics o treballadors i treballadores públics a infringir la llei o les regles de comportament establerts en el Títol VI de l'Ordenança de transparència, accés a la informació i bon govern de l'Ajuntament de Terrassa i el seu sector públic.
- Actuar amb integritat i honestedat en el desenvolupament de la seva activitat i en les seves relacions amb les autoritats, els càrrecs electes i la resta d'empleats públics i no dur a terme cap activitat que pugui ser qualificada com a corrupta, deshonestament o il·legal.
- No posar les autoritats, els càrrecs electes i la resta d'empleats públics en cap situació que pugui generar un conflicte d'interessos.
- Garantir que el personal al seu servei compleixi la normativa relativa a la prohibició d'intervenir en activitats privades després del cessament dels alts càrrecs i altres normes d'incompatibilitats dels alts càrrecs, diputats, funcionaris i personal al servei de les institucions.
- Acceptar que la informació proporcionada a l'Ajuntament es faci pública, de conformitat amb la normativa vigent en matèria de transparència.
- Acceptar i complir les mesures que s'adoptin en cas d'incompliment de les obligacions establertes per la llei o per aquest codi, d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014, de 29 de desembre.
- No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les institucions europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

VINT-I-TRESENA.- Proposicions

Poden presentar proposicions, que han de ser úniques, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap prohibició de contractar i disposin de l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

VINT-I-QUATRENA.- Mitjà de presentació de les proposicions

De conformitat amb les disposicions addicionals 15, 16 i 17 de LCSP, s'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, inclusivament les que correspongui realitzar a les empreses licitadores i/o candidates com la presentació de les ofertes. Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de proposicions es farà únicament a través de la plataforma electrònica de l'Ajuntament de Terrassa, d'accés gratuït: <https://portalcontractacio.terrassa.cat>

És important que les empreses licitadores verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics del portal per a la presentació de proposicions a través de la plataforma PIXELWARE: navegadors compatibles amb la licitació electrònica, recomanacions vinculades a l'ordinador i accés mitjançant certificat electrònic <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores-requisitos-minimos/>

Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina <http://www.java.com/es/>. En cas de dubtes consultar la següent pàgina amb continguts multimèdia (vídeos i tutorials) <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores-configuracion-equipo/> o bé utilitzar el suport telefònic posat a disposició per PIXELWARE de dilluns a divendres de 08:00 a 18:00 h, excepte festius nacionals, a través del telèfon 91 803 66 27.

Per accedir a la licitació electrònicament, cal descarregar prèviament l'aplicació de presentació d'ofertes, que quedarà instal·lada mitjançant icona d'accés directe al vostre ordinador. <https://portalcontractacio.terrassa.cat/html/descarga-app-sobres>

El registre d'Empreses, és opcional però recomanable, ja que permet la comunicació directe amb les empreses donades d'alta, que rebran informació de totes les licitacions publicades al portal <https://portalcontractacio.terrassa.cat/persona>

Les empreses licitadores o candidates hauran de signar mitjançant signatura electrònica qualificada, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la signatura de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i demés disposicions de contractació pública electrònica, a excepció d'aquells documents que acrediten la constitució de la garantia definitiva, quan sigui procedent, que hauran de ser en tot cas originals.

La firma electrònica qualificada, segons la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança, és la firma electrònica avançada basada en un certificat reconegut (vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació) i generada mitjançant un dispositiu segur de creació de firma (per exemple, DNI electrònic, o altres targetes criptogràfiques que recullin els requisits establerts a la norma de referència).

Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos pels prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a la vegada estan donats d'alta a la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFirma-Anexo-PSC>

La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada per les empreses licitadores o candidates del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Cada empresa licitadora no podrà presentar més d'una proposició.

La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any. Una vegada presentada la proposició a través de la plataforma PIXELWARE, es generarà un resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliari de la Plataforma de Licitació Electrònica, que garantirà la data, hora i contingut de l'oferta en el moment en què finalitza la recepció de la proposició

En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: contractacio@terrassa.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

VINT-I-CINQUENA.- Contingut de les ofertes i documentació a presentar

Les empreses licitadores hauran de presentar la documentació següent:

- I. Un primer sobre senyalat amb el núm. 1, que porta per títol "**Sobre núm. Documentació administrativa**", en què s'inclourà la documentació general

acreditativa de la capacitat de l'empresa acreditativa i/o declaracions responsables de l'empresa oferent, de conformitat amb el que disposa l'art. 140 de la LCSP. En concret, el següent:

- I.1. Document Nacional d'Identitat, quan es tracti d'empreses individuals
- I.2. Els estatuts o regles fundacionals, quan es tracti de persones jurídiques.
- I.3. Poder notarial suficient per comparèixer i signar proposicions en nom d'altre.

La documentació requerida en els punts 1.1 a 1.3. no caldrà ser aportada de nou, en el cas de que en el període dels sis mesos anteriors hagi estat aportada a l'Ajuntament en una altre licitació, llevat que hi hagi hagut canvis en aquesta documentació.

- I.4. Els documents acreditatius de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, i, si és el cas, classificació, en el grup, subgrup i categoria assenyalats en aquest plec
- I.5. Declaració responsable de no estar incurs en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar amb l'Administració Pública, previstes en l'art. 71 de la LCSP. Aquesta declaració ha d'incloure la manifestació d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. La justificació acreditativa d'aquest requisit l'haurà de presentar l'empresa adjudicatària abans de l'adjudicació.

L'empresa licitadora que hagi manifestat que té relacions legals amb paradisos fiscals haurà de presentar en aquest mateix sobre la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el perfil de contractant municipal de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

- I.6. Declaració d'acceptació dels mitjans electrònics de comunicació (annex 4).
- I.7. Quan es presentin diferents proposicions per societats en les que concorrin alguns dels supòsits establerts a l'article 42.1 del Codi de Comerç respecte als socis que les integren s'haurà de presentar declaració específica al respecte.
- I.8. Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi (annex 2).
- I.9. (Quan siguin empreses estrangeres) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que pugin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi (annex 2).

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades l'Estat (ROLECE) o en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i classificació, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

L'aportació inicial de la documentació anterior (punts 1.1. a 1.5.) es substituirà per una declaració responsable de l'empresa licitadora indicant que compleix les condicions d'aptitud i solvència establertes legalment per contractar amb l'Administració, complimentant el formulari normalitzat Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) (annex 3). L'empresa licitadora a favor de la qual recaigui la proposta d'adjudicació haurà d'acreditar davant l'òrgan de contractació, prèviament a l'adjudicació del contracte, la possessió i validesa dels documents exigits.

Podeu consultar la informació relativa al formulari normalitzat del DEUC, segons l'article 59 de la directiva 24/2014/UE del Parlament europeu i del Consell a través del següent enllaç:

http://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2016.003.01.0016.01.SPA&toc=OJ:L:2016:003:TOC

Les empreses que optin per la presentació d'aquesta declaració poden descarregar l'arxiu "xlm" que s'adjuntarà i obrir-lo i complimentar-lo a través de l'aplicatiu que es troba al següent enllaç: <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espweb/filter?lang=es>. Aquest formulari en línia s'haurà d'omplir, imprimir i signar pel representant de l'empresa i incloure'l al sobre 1.

La introducció en el sobre 1 de dades corresponents als criteris avaluable de forma automàtica (sobre 3), de conformitat amb el que preveu el Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, comportarà l'exclusió automàtica de l'empresa licitadora.

II. Un segon sobre senyalat amb el núm. 2 amb tota la documentació corresponent als criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor (Clàusula 15.2).

II.1. Memòria tècnica

II.1.1. Descripció general de l'operativa i metodologia del servei

II.1.2. Instal·lacions fixes dels equips i maquinària

II.1.3. Proposta del sistema d'intercomunicació entre el contractista i els serveis tècnics municipals

De conformitat amb el que estableix l'article 67.7, lletra g, del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), s'estableix l'excepció de l'obligació de l'empresa contractista de presentar un programa de treball per executar el contracte.

Els sobres estaran encriptats a la plataforma de licitació electrònica PIXELWARE i seran signats electrònicament.

La introducció en el sobre 2 de dades corresponents als criteris avaluable de forma automàtica (sobre 3), de conformitat amb el que preveu el Decret 817/2009, de 8 de maig, el qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, comportarà l'exclusió automàtica de l'empresa licitadora.

III. Un tercer sobre (senyalat amb el núm. 3) amb tota la documentació corresponent als criteris d'adjudicació quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules (Clàusula 15.1), segons el model que figura en l'annex 1 d'aquest plec:

III.1. Proposta econòmica per a l'execució del contracte

III.2. Proposta quant als criteris de contractació pública ecològica

III.2.1. Utilització d'àrids reciclats per a la construcció (formigó de bases de paviments i embolcallat dels tubs)

III.2.2. Senyalització horitzontal sostenible

III.2.3. Formació en matèria ambiental del tècnic del servei adscrit al contracte

Important: El licitador aportarà, formant part de la seva oferta, la documentació que acrediti la formació en matèria ambiental realitzada per la persona encarregada del Servei i el número d'hores de durada del curs.

La no aportació d'aquesta documentació implicarà la no assignació de puntuació en aquest subcriteri.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Els sobres estaran encriptats a la plataforma de licitació electrònica PIXELWARE i seran firmats electrònicament.

En relació a la proposta continguda al sobre 2, les empreses licitadores hauran d'indicar, expressament, a l'inici de la documentació, quina documentació té la consideració de confidencial. En cap cas tindrà caràcter confidencial l'oferta econòmica. Aquella declaració de confidencialitat en cap cas podrà ser genèrica, sinó que s'hauran d'especificar de forma expressa i precisa quins documents o informació tenen aquest caràcter, amb indicació de les circumstàncies en què es fonamenta aquesta declaració. En cas que no hi hagi declaració de confidencialitat de les empreses o aquesta sigui incompleta, l'òrgan de contractació, abans de decidir quins documents o informació tenen caràcter confidencial, donarà trasllat a l'empresa de la sol·licitud d'informació presentada per altres empreses interessades en el procediment, perquè s'hi pugui pronunciar de forma justificada.

VINT-I-SISENA.- Termini de presentació d'ofertes

El termini per a la presentació de proposicions és de 35 dies naturals, comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea. En cas de que finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins el dia hàbil següent.

De conformitat amb l'article 39.1 de l'Ordenança municipal per al govern i l'administració electrònica, l'accés telemàtic al registre es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any.

Així mateix, es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

L'últim dia de termini serà el trenta-sisè dia natural a les 14:00 hores. S'amplia el termini amb la finalitat de donar resposta, dins de l'horari d'atenció al públic del Servei de Contractació, a possibles preguntes, dubtes i incidències que plantegin els licitadors.

Es recorda que en cas de preguntes, dubtes i incidències en la presentació d'ofertes, l'horari d'atenció del Servei de Contractació és de dilluns a divendres de 08:00 a 14:00 h, a través del telèfon 93 739 70 00 Ext. 7075, i el servei de suport de PIXELWARE es realitza de dilluns a divendres de 08:00 a 18:00 h, excepte festius nacionals, a través del telèfon 91 803 66 27.

Una vegada presentada una proposició a través de la plataforma PIXELWARE, es generarà un avís de recepció electrònic que garantirà la data, hora i contingut de l'oferta.

Les ofertes dels interessats hauran d'ajustar-se al previst en el plec de clàusules administratives particulars, i la seva presentació suposarà l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat d'aquestes clàusules o condicions, així com del plec de prescripcions tècniques, sense cap reserva.

VINT-I-SETENA.- Lloc de recepció d'ofertes

La presentació de proposicions i documents es farà exclusivament a través de la plataforma PIXELWARE: <https://portalcontractacio.terrassa.cat/>

Igualment, totes les notificacions i comunicacions entre l'òrgan de contractació i els interessats s'efectuaran, exclusivament, per mitjans electrònics.

VINT-I-VUITENA.- Mesa de contractació

La mesa estarà constituïda per:

Un president: El Coordinador General de l'Ajuntament. Suplent: la directora de l'Àrea de Serveis territorials i seguretat

Una secretària: La cap del Servei de Contractació. Suplent: la cap de la Secció de Serveis i Subministraments del Servei de Contractació.

Vocals: El secretari general de l'Ajuntament. Suplent: La tècnica de suport a la Secretaria General.

L'interventor general de l'Ajuntament. Suplent: el cap del Servei de Control Intern.

La directora del Servei d'Arquitectura, Espais Verds i Biodiversitat Urbana. Suplent: La cap del Servei d'Urbanització i Obra Pública

Tots els membres de la mesa de contractació tindran veu i vot, excepte la secretària de la mesa, la qual actuarà amb veu però sense vot.

VINT-I-NOVENA.- Obertura de les proposicions

La mesa de contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació administrativa (sobre 1). L'obertura dels sobres es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública PIXELWARE. L'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma PIXELWARE té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La mesa desestimarà aquelles empreses licitadores que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i solvència exigides.

La mesa concedirà un termini de tres (3) dies hàbils a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa (sobre 1) per a la resolució d'errors o omissions. La comunicació als interessats es farà mitjançant l'eina de notificacions electròniques de la plataforma electrònica de contractació PIXELWARE. La mesa de contractació donarà coneixement en el perfil de contractant sobre l'admissió o exclusió de les empreses licitadores.

El sobre 2 s'obrirà en el termini màxim de vint dies comptat des de la data de finalització del termini per presentar les proposicions.

L'obertura del sobre 3 es farà posteriorment, prèvia comunicació a través del perfil de contractant de l'Ajuntament de la ponderació assignada als criteris la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor.

TRENTENA.- Variants

No s'admetran variants sobre l'execució del contracte.

TRENTA-UNENA.- Documentació a presentar per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta

L'Ajuntament requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu (10) dies hàbils comptats des de l'endemà del dia en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi a l'òrgan de contractació per a obtenir directament l'acreditació d'això, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent, així com, si l'empresa licitadora va substituir l'aportació inicial de la documentació acreditativa de la capacitat i solvència per una declaració responsable, l'acreditació de la possessió i validesa dels documents exigits.

Si no ha constituït la garantia definitiva o no ha presentat la documentació requerida, l'Ajuntament entendre que ha retirat l'oferta i procedirà a demanar la mateixa documentació al licitador següent per ordre de classificació i a exigir l'import del 3% del pressupost base de licitació, en concepte de penalitat.

TRENTA-DOSENA.- Adjudicació del contracte

L'Ajuntament acordarà l'adjudicació del contracte en resolució motivada, que es notificarà als candidats i es publicarà en el perfil de contractant de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. La notificació de l'adjudicació contindrà tota la informació que preveu l'article 151 de la LCSP.

TRENTA-TRESENA.- Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà en un document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació. La formalització en document administratiu d'aquest contracte es farà mitjançant signatura electrònica. Amb aquest objectiu, el representant legal de l'empresa adjudicatària haurà de posseir un certificat de signatura electrònica qualificada de persona física amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada per l'Agència Catalana de Certificació, o bé DNI electrònic.

La formalització no es pot efectuar abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores i candidates.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització del contracte es publicarà, en un termini no superior a quinze dies després del perfeccionament del contracte, en el perfil de contractant de l'Ajuntament.

L'anunci de formalització s'ha de publicar, a més, en el DOUE.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables l'administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula trenta-unena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

TRENTA-QUATRENA.- Notificacions telemàtiques

L'Ajuntament utilitzarà, exclusivament, els mitjans electrònics en les seves comunicacions amb les empreses licitadores. A aquest efecte, tots els licitadors presentaran en la seva oferta, dins el sobre 1, l'annex 4 " *Model de Comunicació de dades per a les notificacions electròniques*", degudament complimentat.

TRENTA-CINQUENA.- Revisió de preus

En el present contracte no procedeix la revisió de preus.

TRENTA-SISENA.- Règim del pagament del preu

L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

El pagament a l'empresa contractista dels treballs es farà mensualment contra factura/es, prèviament conformada/es, per les feines efectivament executades i d'acord amb el preu convingut.

La factura o factures es presentaran en format electrònic, sense necessitat d'imprimir-les ni de desplaçar-se a les oficines municipals.

El format electrònic admès és el format Facturae (<https://aoberta.terrassa.cat/tramits/fitxa.jsp?id=4761>).

El còmput del termini per al pagament de les factures vindrà determinat per la data de registre de la factura a l'Ajuntament.

L'ús de la factura electrònica (format Facturae) i la seva presentació a través del punt general d'entrada de factures electròniques és obligatori, d'acord amb el que preveu la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica, per a tots els proveïdors que en el marc d'una relació contractual hagin lliurat béns, prestats serveis i/o executat obres per a l'Ajuntament. L'obligació de factura electrònica dels professionals i autònoms i de les factures l'import de les quals sigui de fins a 5.000 euros és exigible des del 15 de juliol de 2015, per tal de que aquestes factures puguin satisfer els requeriments per a la seva presentació a través del Punt general d'entrada de factures electròniques.

Codi DIR que haurà d'incorporar la factura electrònica:

Servei	Oficina comptable	Òrgan gestor	Unitat tramitadora
Arquitectura, Espai Públic i Biodiversitat Urbana	LA0003834	LA0004470	LA0004470

Informació sobre la presentació de factures:

<https://aoberta.terrassa.cat/tramits/fitxa.jsp?id=4761>.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

TRENTA-SETENA.- Garanties provisionals i definitives

Garantia provisional. En aquest procediment de contractació no és procedent l'exigència d'una garantia provisional.

Garantia definitiva. L'empresa licitadora que presenti la millor oferta de conformitat amb el que disposa l'article 145 de la LCSP haurà de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia d'un 5 per 100 del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

En casos especials, l'òrgan de contractació podrà establir que, en virtut del que disposa l'article 107.2 de la LCSP, es demani una garantia complementària de fins un 5% de l'import d'adjudicació del contracte, de manera que la garantia total pugui arribar fins el 10 per cent del preu del contracte (IVA exclòs).

TRENTA-VUITENA.- Decisió de no adjudicar i desistiment

La decisió de no adjudicar o celebrar el contracte per raons d'interès públic degudament justificades a l'expedient o el desistiment del procediment, només es poden acordar per l'òrgan de contractació abans de la formalització. El desistiment del procediment ha d'estar fundat en una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

TRENTA-NOVENA.- Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

També és causa de resolució l'incompliment de les obligacions contractuals essencials, qualificades com a tals a la clàusula 22a d'aquest plec.

QUARANTENA.- Incompliment de les condicions d'execució

1.L'empresa contractista està obligat a complir el contracte dins del termini total fixat per a la seva realització, així com, si és el cas, dels terminis parcials assenyalats per a la seva execució successiva.

2.La constitució en mora de l'empresa contractista no requereix intimació prèvia per part de l'Administració. Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

QUARANTA-UNENA.- Penalitats per incompliment

L'empresa contractista s'ha de fer responsable que els serveis objecte del contracte es prestin dins del termini previst, en el lloc acordat i d'acord amb les característiques i requisits establerts en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques particulars.

S'estableix el següent catàleg d'incompliment de les obligacions de l'empresa contractista, distingint entre els de caràcter lleu, greu i molt greu:

a) Incompliments de caràcter molt greu:

- L'omissió o incompliment de les condicions establertes al Contracte o al PCAP.
- Suplir inspeccions no realitzades amb documentació d'altres inspeccions.
- La molt deficient realització dels treballs encomanats.
- La no comunicació als tècnics municipals de qualsevol anomalia que pogués ser causa d'un accident o provocar danys a tercers.
- La no comunicació immediatament als tècnics municipals qualsevol avaria que afecti a la xarxa de clavegueram, o la seguretat de les persones i instal·lacions.
- L'acumulació de 5 infraccions greus equivaldran a 1 infracció molt greu

b) Incompliments de caràcter greu:

- Incomplir amb el temps de resposta per als treballs d'urgència.
- L'abandó del lloc on s'executen els treballs d'urgència sense avís previ ni justificació.
- Incomplir els preceptes del Pla de Seguretat i Salut aportat per l'adjudicatari i aprovat per l'Ajuntament o de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Incomplir les normes establertes per a l'execució de treballs en espais confinats.
- Incomplir els preceptes d'acord amb la normativa vigent sobre el medi ambient que puguin generar riscos greus al medi ambient.
- Incomplir amb la legislació vigent en matèria de residus.
- Incomplir la disponibilitat de recursos necessaris humans, materials o maquinària definits als plecs.
- L'omissió del compliment d'ordres o instruccions dels tècnics municipals.
- No mantenir actualitzat el sistema informàtic de gestió o el GMAO (altes, baixes, gestió avisos i PDS, etc.).
- L'acumulació de 5 infraccions lleus equivaldran a 1 infracció greu.

c) Incompliments de caràcter lleu:

- L'abandó del lloc on s'executen els treballs no qualificats d'urgència sense avís previ ni justificació.
- L'incompliment dels terminis establerts en els casos de treballs programats.
- L'error o ommissió de la senyalització de trànsit requerida per a l'execució dels treballs.
- L'aplec de terres o runes a la via pública sense utilitzar elements com sacs, contenidors.
- El retard en l'entrega anual dels preceptius certificats d'abocament de runa.
- L'omissió d'entrega de la documentació requerida per contracte.
- L'omissió dels informes dels tècnics municipals respecte les correccions sobre l'estat de conservació de la maquinària i eines emprades.
- Realitzar canvis o substitucions en la dotació de personal sense comunicar-los als tècnics municipals amb antelació suficient o sense el seu consentiment previ.
- La queixa per part dels ciutadans, que sol·licitin la connexió particular d'un clavegueró a la xarxa municipal de Terrassa, referent al tracte obtingut en les visites prèvies i durant l'execució del clavegueró.

Un incompliment de caràcter lleu suposarà una penalitat de 1.000,00 €, exclòs l'IVA. Un incompliment de caràcter greu suposarà una penalitat de 3.000,00 €, exclòs l'IVA. Davant d'un incompliment de caràcter molt greu, l'Ajuntament pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició d'una penalitat de 5.000,00 €, exclòs l'IVA.

El total d'aquestes penalitats no podrà superar el 50 per cent del preu del contracte.

Les penalitats s'han d'imposar per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que és immediatament executiu, i s'han de fer efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats. S'ha de donar audiència al contractista.

En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

QUARANTA-DOSENA.- Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

QUARANTA-TRESENA.- Recepció del contracte

El contracte s'entendrà complert quan aquest s'hagi realitzat a satisfacció de l'òrgan de contractació en la totalitat del seu objecte.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

QUARANTA-QUATRENA.- Successió i Cessió del contracte

A) Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas

de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

B) Cessió del contracte:

Suposa la modificació subjectiva del contracte.

Es possible la cessió dels drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte per part del contractista a un tercer ja que les qualitats tècniques o personals del cedent no han estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, i de la cessió no en resulta una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixen els següents requisits:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20% de l'import del contracte, tret que el contractista es trobi en concurs.
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que sigui exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i estigui degudament classificat si aquest requisit ha estat exigit al cedent, i no estigui incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

QUARANTA-CINQUENA.- Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP.

L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

QUARANTA-SISENA.- Subcontractació

De conformitat amb l'article 215 i següents de la LCSP, es permet la subcontractació. Per tant, el contractista sempre pot concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte del contracte.

QUARANTA-SETENA.- Ús de la llengua catalana

De conformitat amb el que estableix l'article 4.2 del Reglament per a l'ús de la llengua catalana a l'Ajuntament de Terrassa, les empreses contractistes i proveïdores, en la mesura del possible, presentaran la documentació en català i faran ús del català en els serveis que són objecte del contracte.

QUARANTA-VUITENA.- Protecció de dades de caràcter personal

Aquest contracte haurà de respectar íntegrament la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i la seva normativa de desplegament, i el Reial Decret-Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raó de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector pública i telecomunicacions.

Sense perjudici d'allò establert en l'article 28.2 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE.

El contracte no implica la cessió de dades de caràcter personal.

QUARANTA-NOVENA.- Obligacions dels licitadors i dels contractistes en matèria de protecció de dades

En el supòsit que l'execució del contracte impliqui la cessió de dades de l'ajuntament al contractista, aquest últim haurà de complir les següents obligacions:

- a) El contractista s'haurà de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici de l'establert en l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 de la LCSP.
- b) L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de presentar, abans de la formalització del contracte, una declaració en la qual posi de manifest on han d'estar ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.
- c) L'empresa adjudicatària estarà obligada a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra b) anterior.
- d) Per al cas que hi hagi subcontractació, el contractista principal haurà d'assumir la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'ajuntament pel que fa a l'obligació de submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- e) Els licitadors hauran d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui s'hagi d'encomanar la seva realització.

Aquestes obligacions tindran el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes assenyalats a l'article 211.1f) de la LCSP.

CINQUANTENA.- Clàusules específiques en matèria de protecció de dades

El personal de l'empresa tindrà prohibit l'accés a les dades personals contingudes en qualsevol tipus de suport: paper o informàtic, així com als recursos dels sistemes d'informació de la xarxa informàtica de l'Ajuntament de Terrassa als quals pugui tenir accés en compliment de l'objecte del contracte.

Si amb motiu de la realització del treball objecte del contracte, el personal de l'empresa hagués tingut coneixement o accés, directe o indirecte, a dades de caràcter personal objecte de tractament i responsabilitat de l'Ajuntament de Terrassa, l'empresa posarà aquest fet en coneixement de l'Ajuntament.

En el cas que el personal de l'empresa efectués una comunicació de dades a tercers, o les utilitzés per a qualsevol altra finalitat diferent a la de l'objecte del contracte, l'empresa adjudicatària serà considerada responsable en relació a les responsabilitats contractuals en les que hagués pogut incórrer respecte a la normativa vigent. El deure de secret es manté fins i tot quan hagi finalitzat l'objecte del contracte.

CINQUANTA-UNENA.- Confidencialitat

De conformitat amb el que estableix l'art. 133 de la LCSP, les empreses licitadores hauran d'indicar motivadament, de forma expressa i precisa, mitjançant memòria o informe tècnic raonat, subscrits tots dos per tècnic competent, quina informació o documents presentats referits a secrets tècnics o comercials i aspectes confidencials de les ofertes, conforme els criteris establerts pel Tribunal de Justícia de la Unió Europea sobre l'abast de confidencialitat del " know-how " o secrets empresarials la difusió dels quals a tercers pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la lleial competència entre les empreses de el sector o bé estiguin compreses en les prohibicions establertes en la Llei de Protecció de Dades de Caràcter Personal, conforme al seu parer, són constitutius de ser considerats confidencials, i en el cas, d'estar sotmesa la informació al règim de Propietat Intel·lectual o de Propietat Industrial, a més, caldrà aportar les referències acreditatives de la seva inscripció i reconeixement en els corresponents registres. Per això, no seran admissibles declaracions genèriques de confidencialitat. A més de la justificació anteriorment referida, aquesta circumstància també s'ha de reflectir clarament (sobreimpresa, al marge o de qualsevol altra forma) en el propi document assenyalat com a tal.

CINQUANTA-DOSENA.- Prerrogatives de l'òrgan de contractació

L'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta, suspendre l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

CINQUANTA-TRESENA .- Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

CINQUANTA-QUATRENA.- Jurisdicció

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció dels contractes administratius.

CINQUANTA-CINQUENA.- Recursos contra actes de l'òrgan de contractació

Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació; els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin una indefensió o un perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació, i les modificacions basades en l'incompliment del que estableixen els articles 204 i 205 d'aquesta Llei, perquè s'entén que la modificació havia de ser objecte d'una adjudicació nova, són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació.

La interposició del recurs especial en matèria de contractació té caràcter potestatiu i és gratuït per als recurrents.

CINQUANTA-SISENA.- Sindicatura Municipal de Greuges

En compliment del que preveu la disposició addicional segona del Reglament de la Sindicatura Municipal de Greuges de Terrassa, en cas de presentar-se queixes davant aquest òrgan com a conseqüència de l'execució del contracte objecte de la present licitació, l'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de facilitar, amb caràcter preferent i urgent, la col·laboració i l'auxili necessari per al correcte desenvolupament de les funcions que la Sindicatura té encomanades, així com elaborar i presentar un informe escrit sobre els fets que sustentin la queixa, en cas que així sigui requerit.

La cap del Servei de Contractació informa que els criteris de solvència tècnica o professional, i econòmica i financera, i els criteris que s'han de tenir en consideració per adjudicar el contracte, així com les condicions especials de la seva execució, segons el que estableix l'article 116 de LCSP, s'ajusten a la legislació de contractes del sector públic, i, en concret als articles 74, 145 i 202 de la LCSP, respectivament: Els requisits mínims de solvència estan vinculats a l'objecte del contracte i són proporcionats a aquest; els criteris d'adjudicació estan basats en un plantejament que té en compte la millor relació cost-eficàcia, i estan vinculats a l'objecte del contracte; les condicions especials d'execució no són directament o indirectament discriminatòries, són compatibles amb el dret comunitari, s'estableix almenys una de les condicions especials d'execució entre les que enumera l'article 202 de la LCSP

El secretari de l'Ajuntament i l'interventor de l'Ajuntament que subscriuen informen favorablement aquest plec, en compliment del que disposa la disposició addicional tercera de la LCSP.

El secretari de l'Ajuntament, a més, dins de l'àmbit de les seves competències professionals, informa favorablement l'aprovació de l'expedient de contractació, considerant que s'ajusta a

la legislació de contractes del sector públic i, en concret, al que estableixen els articles 116 i 117 de la LCSP, pel que fa al contingut de l'expedient de contractació i a la seva aprovació.

Imma Soler i Castellví
Cap del Servei de Contractació

Óscar González Ballesteros
El secretari general

Javier Goytisoló Marquínez
L'interventor

ANNEX 1 - MODEL DE PROPOSICIÓ – CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUANTIFICABLES MITJANÇANT LA MERA APLICACIÓ DE FÓRMULES (Sobre 3)

En/Na ..., amb Document Nacional d'Identitat núm. ..., amb domicili a efectes de notificació a ..., carrer ..., núm. ..., en nom propi o en representació de l'empresa...amb NIF..., amb domicili social al carrer....núm..... desegons escriptura d'apoderament atorgada davant del notari de..., el Sr., en data.... i número del seu protocol..... assabentat/assabentada del procediment obert convocat per a l'adjudicació del contracte de serveis de reposició i millora de la xarxa de clavegueram i construcció/reparació de claveguerons a la ciutat de Terrassa, manifesto que accepto íntegrament els plecs de clàusules administratives particulars (PCAP) i de prescripcions tècniques (PPT), i em comprometo a complir les obligacions especificades en aquests plecs, d'acord amb la següent oferta:

15.1.1.	Preu	
Fins a un màxim de 60 punts	<p>Es presentarà un percentatge de descompte a aplicar sobre tots els Preus unitaris</p> <p>Per aplicació d'aquesta fórmula, l'oferta que proposi l'import econòmic mínim d'entre totes les ofertes rebudes i admeses obtindrà la puntuació màxima de 60 punts. I una oferta que no proposi baixa, és a dir, que sigui igual al preu de licitació, obtindrà 0 punts.</p>	
	Percentatge de descompte ofert sobre els preus unitaris establerts %
	Percentatge corresponent actual de l'IVA %

15.1.2.	Criteris de contractació pública ecològica	
Fins a un màxim de 15 punts		
15.1.2.1	Utilització d'àrids reciclats per a la construcció (formigó de bases de paviments i embolcallat dels tubs)	
Fins a un màxim de 5 punts	Es valorarà que el formigó de bases de paviments i embolcallat dels tubs contingui l'àrid gros reciclat.	
	Proposta i compromís, pel que fa al percentatge d'àrids reciclats a utilitzar per a la fabricació del formigó de bases de paviments i embolcallat dels tubs, amb marcatge CE i provinents de planta de valorització de residus autoritzada, complint les especificacions establertes en l'apartat 15.2.1 d'aquest plec	(marcar una sola opció amb X)
	La proposta inclou l'àrid gros reciclat en un percentatge $\geq 50\%$ i $<100\%$ del total de l'àrid gros
	La proposta inclou tot l'àrid reciclat (100%)

15.1.2.2	Senyalització horitzontal sostenible	
Fins a un màxim de 5 punts	Es valorarà que els materials utilitzats en la senyalització horitzontal compleixin els criteris establerts per alguna de les ecoetiquetes de tipus I EU Ecolabel o equivalent.	
Proposta i compromís, pel que fa a si tots els materials utilitzats per a la senyalització horitzontal disposaran de l'ecoetiqueta tipus I EU Ecolabel o equivalent, complint les especificacions establertes en l'apartat 15.1.2.2 d'aquest plec		<i>(marcar una sola opció amb X)</i>
La proposta <u>inclou</u> la utilització de pintura amb ecoetiqueta tipus I EU Ecolabel o equivalent	
La proposta <u>no inclou</u> la utilització de pintura amb ecoetiqueta tipus I EU Ecolabel o equivalent	

15.1.2.3	Formació en matèria ambiental del personal adscrit al contracte	
Fins a un màxim de 5 punts	Es valorarà la formació en matèria ambiental de la persona encarregada del Servei, oferint una major puntuació a les empreses que acreditin la realització d'un curs amb un major número d'hores.	
Proposta i justificació, pel que fa a la formació en matèria ambiental la persona encarregada del Servei, complint les especificacions establertes en l'apartat 15.2.3 d'aquest plec	<i>(marcar una sola opció amb X)</i>	
La persona encarregada del Servei no té formació ambiental o és de fins a 10 hores.	
La persona encarregada del Servei ha realitzat un curs de durada superior a 10 hores i fins a 20 hores	
La persona encarregada del Servei ha realitzat un curs de durada superior a 20 hores i fins a 50 hores	
La persona encarregada del Servei ha realitzat un curs de durada superior a 50 hores	

Important: El licitador aportarà, formant part de la seva oferta, la documentació que acrediti la formació en matèria ambiental realitzada per la persona encarregada del Servei i el número d'hores de durada del curs.

La no aportació d'aquesta documentació implicarà la no assignació de puntuació en aquest subcriteri.

Signatura electrònica del/de la declarant

Segell de l'empresa

ANNEX 2 - MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO ESTAR INCURS EN PROHIBICIÓ DE CONTRACTAR (Sobre 1):

En/Na ..., amb Document Nacional d'Identitat núm. ..., amb domicili a efectes de notificació a ..., carrer ..., núm. ..., en nom propi o en representació de l'empresa...amb NIF..., amb domicili social al carrer....núm..... desegons escriptura d'apoderament atorgada davant del notari de..., el Sr., en data.... i núm del seu protocol.....

DECLARA:

a) Que estic facultat per contractar amb l'Administració, ja que, tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar assenyalades en l'article 71 de la LCSP.

b) Que no m'afecta la condició especial de compatibilitat regulada a l'article 70.1 de la LCSP, consistent en què ni el licitador ni les empreses vinculades al mateix, en el seu cas, han participat en l'elaboració de les especificacions tècniques dels documents preparatoris del contracte o han assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment.

c) Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació. Així mateix, el signant de la declaració té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.

d) Que estic al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el què estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001 de 12 d'octubre.

e) Autoritzo a l'Ajuntament de Terrassa a l'obtenció per mitjans electrònics de les dades següents: Comprovació amb la AEAT i la TGSS d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. (De conformitat amb allò que estableixen els articles 13, 14 i 15 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre).

f) [Per a les empreses estrangeres] Sotmetre'm a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre a l'empresa licitadora.

g)[En el cas d'unió temporal d'empresaris d'acord al previst a l'article 69 de la LCSP] Assumeixo el compromís de constitució formal de la unió temporal d'empreses en el cas de resultar adjudicatari.

h)Compleixo les condicions d'aptitud i solvència econòmica i financera, i tècnica i professional establertes per contractar, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec, i dispenso de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat.

i)Que en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

j)Em comprometo a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a això.

k)En el si de l'empresa no es produeix bretxa salarial entre dones i homes.

l)No realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública, ni tampoc les empreses subcontractades.

m)No té relacions legals amb paradisos fiscals i, en cas afirmatiu, presenta documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions i les de les empreses subcontractades.

n)No realitza operacions financeres, inversions, compres, contractacions, així com altres activitats econòmiques que vagin en contra del Dret Internacional de Drets Humans i/o Dret Internacional Humanitari en colònies (assentaments construïts per un Estat ocupat) construïdes en territoris considerats ocupats d'acord amb el Dret Internacional.

o)No té activitats econòmiques en països en conflicte armat, en estats que ocupin territoris de forma il·legal i/o en estats amb clares deficiències en l'obligació de protecció dels Drets Humans, i, en cas afirmatiu, presenta la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i de l'activitat econòmica.

p)No ha estat condemnat mitjançant resolució judicial o administrativa ferma (sigui nacional o internacional) per qualsevol vulneració dels drets humans recollits en les disposicions nacionals i en els tractats internacionals subscrits per l'Estat espanyol.

q)Es comprometo a actuar amb la diligència deguda efectiva i responsable perquè les obligacions en matèria de drets humans siguin tingudes en compte per part de totes les

empreses subcontractistes que participin en l'execució del contracte, i a informar l'entitat contractant en cas de conèixer algun incompliment per part seva.

r) Que l'empresa i les seves empreses subcontractistes no estan condemnades per resolució administrativa ferma (d'organismes internacionals com Nacions Unides, l'OCDE, etc.) per vulneració dels drets humans d'acord amb l'ordenament jurídic espanyol i els tractats internacionals subscrits per l'Estat espanyol.

s) Que l'empresa i les seves empreses subcontractistes no són còmplices de cap vulneració d'un tractat internacional subscrit per l'Estat espanyol.

t) Que els treballadors i les treballadores de l'empresa licitadora i les subcontractistes no han estat condemnades per vulneració dels drets humans en el marc de la seva tasca professional.

u) Que els treballadors i les treballadores han estat formades en matèria de drets humans i de dret internacional humanitari i/o que l'empresa oferirà aquesta formació al llarg de l'execució del contracte.

v) Que en el marc de la producció del bé o subministrament o de la prestació del servei, particularment en les fases inicials com la fase d'extracció de materials, l'empresa i les seves empreses subcontractistes no han vulnerat els drets humans.

w) Compleixo les prescripcions legals relatives a la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat.

x) Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en el PCAP.

y) Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

z) Compleixo amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec que es poden acreditar mitjançant aquesta declaració ó mitjançant el DEUC.

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

Signatura electrònica del/de la declarant

Segell de l'empresa

La present autorització s'atorga exclusivament als efectes d'aquest procediment.

D'acord amb allò que estableix l'article 6 de la LOPD, els sotasignats autoritzen expressament a **el Consorci AOC i el seu organisme dependent (CATCert)** al tractament de les dades personals demanades a través d'aquest formulari i la seva documentació annexa, com també de les que aquestes generin, incloent-hi especialment les dades que el sol·licitant ha autoritzat a obtenir a aquesta administració d'altres administracions públiques, les quals s'incorporaran a un fitxer **propietat del Consorci AOC**, la finalitat del qual és la gestió de les licitacions públiques; el **responsable del qual és el Consorci AOC**, davant del qual es podran exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant instància presentada al seu Registre d'Entrada.

ANNEX 3 – DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC) (Sobre 1):

Les empreses que optin per la presentació d'aquesta declaració poden descarregar l'arxiu "xlm" que es publicarà en el perfil de contractant i obrir-lo i complimentar-lo a través de l'aplicatiu que es troba al següent enllaç:

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/esp-d-web/filter?lang=es> Les empreses licitadores inclouran en el sobre 1 l'arxiu "xml" que els generarà l'aplicatiu.

El Reglament (UE) núm. 2016/7 (disponible a la pàgina web <https://www.boe.es/doue/2016/003/L00016-00034.pdf>, estableix el formulari normalitzat del DEUC.

PART IV: Criteris de selecció. L'operador econòmic podrà complimentar només la secció **A** de la part IV ometent qualsevol altra secció de la part IV.

Quan un grup d'operadors econòmics, incloses associacions temporals, participin conjuntament en el procediment de contractació, s'haurà de presentar un DEUC separat, en què figuri la informació requerida a les parts II a V, per cada operador econòmic participant.

Quan el contracte estigui dividit en lots i els criteris de selecció variïn d'un lot a un altre, el DEUC s'haurà de complimentar per cada lot (o grup de lots als quals s'apliquin els mateixos criteris de selecció).

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, i escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

ANNEX 4 - MODEL DE COMUNICACIÓ DE DADES PER A LES NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES (Sobre 1):

En/Na ..., amb Document Nacional d'Identitat núm. ..., amb domicili a efectes de notificació a ..., carrer ..., núm. ..., en nom propi o en representació de l'empresa...amb NIF..., amb domicili social al carrer....núm..... desegons escriptura d'apoderament atorgada davant del notari de..., el Sr., en data.... i núm del seu protocol.....declaro:

Faig constar que designo els mitjans electròniques per a la realització de les notificacions administratives en aquest expedient de contractació, de conformitat amb les dades que s'indiquen:

Persona autoritzada*	NIF*	Correu electrònic*	Mòbil*

*Camps obligatoris.

Forma de practicar les notificacions: L'òrgan de contractació enviarà al correu electrònic que heu designat l'adreça o enllaç de l'espai de notificacions electròniques de l'Ajuntament, on podreu accedir a la notificació. El sistema enviarà al telèfon mòbil que heu facilitat en la sol·licitud un SMS amb la paraula de pas, que haureu d'introduir per accedir al contingut de la notificació. El NIF que haureu d'introduir és el de l'empresa.

En cas que el correu electrònic o el telèfon mòbil facilitat a efectes de notificació electrònica s'hagi de modificar, la persona interessada farà **una nova autorització amb les dades correctes**.

Trobareu informació sobre la notificació electrònica a: <https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/ajuda/notificacio-electronica>

L'Ajuntament de Terrassa, en consonància amb la política de protecció de dades, es compromet a respectar la privadesa i confidencialitat de les vostres dades d'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i la seva normativa de desplegament.

Signatura electrònica del/de la declarant
Segell de l'empresa

PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Informació important

(Articles 5 i 6 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.)

És obligatori omplir tots els camps de la instància. Per què?

La declaració haurà de contenir les dades que s'assenyalen al formulari.

Quin tractament rebran les vostres dades personals?

Les dades personals que ens proporcioneu seran sotmeses a un tractament automatitzat, de caràcter confidencial, en els fitxers creats per l'Ajuntament de Terrassa, amb la finalitat de poder tramitar la vostra sol·licitud. Aquests fitxers han estat publicats en el BOP i els podeu consultar en el Registre General de Protecció de Dades, de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Qualsevol altre tractament no previst en els indicats fitxers requerirà el vostre consentiment inequívoc, llevat de la utilització que pugui fer-ne l'Ajuntament de Terrassa per enviar-vos informació oficial o d'interès ciutadà, o qualsevol altre actuació compresa dins l'exercici de les funcions de l'Ajuntament i del seu àmbit competencial, o en qualsevol altre supòsit previst a la normativa vigent.

Quins drets teniu en relació amb les dades que ens heu proporcionat?

Podreu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, així com el de revocació al consentiment atorgat, en els termes establerts per la legislació vigent, mitjançant una instància, a qualsevol oficina d'atenció ciutadana o per Internet a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Terrassa <https://seuelectronica.terrassa.cat>.

Notificació electrònica

La notificació electrònica és un sistema ràpid i eficaç que permet agilitzar les comunicacions entre l'Ajuntament i la ciutadania. Caldrà que faciliteu una adreça de correu electrònic i un número de telèfon mòbil. Rebreu un correu electrònic a l'adreça que heu designat. En aquest correu electrònic hi trobareu l'adreça d'Internet (URL) de l'espai de notificacions electròniques de l'Ajuntament, on podreu accedir a la notificació, seleccionant un d'aquests dos sistemes:

1. Si disposeu d'un certificat digital (DNI electrònic, certificat Idcat), podeu utilitzar-lo per identificar-vos i visualitzar la notificació.
2. Amb paraula de pas. El sistema us enviarà, a través d'un missatge SMS al telèfon mòbil que heu facilitat en la sol·licitud, una paraula de pas, que haureu d'introduir en l'espai de notificacions electròniques del web per tal d'accedir al contingut de la notificació. Des del moment del dipòsit de la notificació disposeu de 10 dies naturals per accedir a la vostra notificació electrònica. Si transcorregut el termini de 10 dies no heu accedit a la notificació, aquesta s'entendrà rebutjada i l'acte es donarà per notificat.

Podreu revocar l'autorització de notificació electrònica en qualsevol moment mitjançant presentació en qualsevol registre municipal de l'imprès corresponen a tal efecte, o amb l'enviament del formulari de la Seu electrònica <https://seuelectronica.terrassa.cat>.